

MEZŐKÖVESDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM:200657

Mezőkövesdi Tankerületi Központ BM0201

MEZŐKÖVESD, Hősök tere 14.

Tel.: 49/412-832, 49/500-204, 49/411-091 Fax: 49/412-832

E-mail: amipsz01@gmail.com

Honlap: www.maamipsz.hu

MEZŐKÖVESDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS

HELYI RENDJE

A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje a 2024/2025-ös tanévre

A tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezte.
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata □ 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46§ (5) bekezdése alapján: „ A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. „

Iskolánkban ingyenes tankönyvellátásban részesülők köre: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., és 8. évfolyam tanulói.

A tankönyvek kiválasztásának alapelvei:

A tankönyv legyen:

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- legyen összhangban az iskola pedagógiai alapelveivel, céljaival (kompetencia alapú taneszközök),
- illusztrációban gazdag,
- tartós, „örökölhető”,
- a munkaközösség számára elfogadott.

A 2024/25-ös tanévre leadott iskolai tankönyvrendelésnél figyelembe vehető tanulókénti tankönyvtámogatás összege:

- Első és negyedik évfolyamon: 9000 Ft/fő/év
- Ötödik, hatodik és nyolcadik évfolyamon: 12 000 Ft/fő/év
- Hetedik évfolyamon: 15 000 Ft/fő/év

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:

- Tankönyv kölcsönzéssel
- Használt tankönyvek biztosításával
- Az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

Helyi szabályaink:

- Az iskolai könyvtárból kölcsönzött – leltári számmal ellátott - tartós tankönyveket a tanulók a tanév utolsó hetében kötelesek visszaszolgáltatni az iskolai könyvtár számára.
- A tanuló az általa a tanév során használt könyvre köteles vigyázni. Az elveszett vagy megrongálódott, összefirkált példányokért anyagi felelősséggel tartozik.

- A szülők és a tanulók számára rendelkezésre állnak továbbra is a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek. (www.webshop.kello.hu/)

Az iskolai tankönyvrendelés feladatai és helyi ütemezése:

Feladatok	Felelősök	Határidők
Tankönyvfelelős megnevezése, adatok elküldése a tankerületnek	igazgató tankönyvfelelős	2024.03.13.
A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése	igazgató tankönyvfelelős	2024.03.30.
Az intézményi és a tanulói adatok átvezetése, rögzítése a KELLO rendszerében Az új tanulók adatainak ellenőrzése, rögzítése szintén a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős iskolaitkár	2024.03.16.
A nevelőtestület tagjainak tájékoztatása a tankönyvrendelési felületről történő rendelésről (E-mail)	tankönyvfelelős	2024.03.31- 2024.04.01.
Tankönyvlisták összesítése a beérkezett igények alapján (E-mail-ek összesítése)	szaktanár, hitoktató, osztályfőnök, munkaközösség vezetők tankönyvfelelős	2024.04.10.
Tankönyvrendelés alaprendelésének összeállítása, rögzítése a KELLO rendszerében, fenntartói jóváhagyás.	tankönyvfelelős	2024.04.01-28. 2024.04.24.
Az SNI fejlesztő eszközök rendelése. (A 2024/25ös tanévben nincs rá lehetőség.)	tankönyvfelelős fejlesztő pedagógusok	2023.04.01-28.
A tankönyv alaprendelés módosítása, új tanulók rögzítése, fiktív tanulók nevesítése. A módosítás fenntartói elfogadtatása.	tankönyvfelelős iskolaitkár	2024.05.15-06. 30. 2024.06.24.
A tanév során használt tartós tankönyvek összegyűjtése a tartós tankönyvlisták alapján	tankönyvfelelős osztályfőnök szaktanár könyvtáros	2024.06.15.-21.
Az alaprendelés során megrendelt és kiszállított tankönyvek átvétele a Kello által megadott időpontban	tankönyvfelelős diáksegítők segítők	2024.08.01-08. 31.

Az alaprendelés tartós tankönyveinek bevételezése, a tankönyvek előkészítése a kiosztásra	tankönyvfelelős könyvtáros kollégák	2024.08.22-31.
A tankönyvek kiosztása, tartós tankönyvlisták aláíratása, összegyűjtése	tankönyvfelelős osztályfőnök könyvtáros	2024.09.01.
A pótrendelés előkészítése, összegzése, rögzítése a KELLO felületén, fenntartói jóváhagyása.	tankönyvfelelős	2024.09.15. 2024.09.09.
A pótrendelés kiszállítása, átvétele.	tankönyvfelelős	2024.09.25-től
Évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős	2024.09.25- 2025.04.30.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők) véleményének bekéréséért. Az iskola honlapjáról és az osztályfőnököktől kapnak a szülők tájékoztatást.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők, diákok) és a KELLO-val
- frissíti az adatokat a KELLO felületén
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, évközi rendelést
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
- gondoskodik a tartós tankönyvek leltárba vételéről, kölcsönzéséről, összegyűjtéséről.

A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák az egységes tankönyvcsaládok használatát,

A szaktanárok

- a munkaközösségekkel egyeztetve
- kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a könyveket.
- rendelésüket és pótrendelésüket elküldik a tankönyvfelelősnek

Az osztályfőnökök

- Rendelésüket és pótrendelésüket elküldik a tankönyvfelelősnek.
- Év elején és év végén segítik az osztályukban a tankönyvek kiosztását és összegyűjtését. ☐ Tájékoztatják a szülőket a tankönyvrendelés helyi menetéről.

A könyvtáros

- segíti a tartós tankönyvek bevételezését, az állam által biztosított tartós tankönyveket elkülönítve kezeli a könyvtári állománytól,
- gondoskodik év végén a tartós tankönyvek összegyűjtéséről,
- intézi az állományba vett tartós tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat.

Az iskolatitkár

- kapcsolatot tart a tankönyvfelelőssel
- adatot szolgáltat a tankönyvfelelős számára.

Mezőkövesd, 2024.április 25.




Gáspár Erzsébet Agnes
igazgató

