

MEZŐKÖVESDI ÁLTALÁNOS ISKOLA
MEZŐKÖVESD, Hősök tere 14.
Tel.: 49/412-832, 49/500-204 Fax: 49/412-832

Munkaterv
2024/2025-ös tanév

Mezőkövesd



Készítette: *S. A. Agn*
Gaspár Erzsébet Agnes
igazgató

Tartalomjegyzék

1	A munkaterv célja	4
2	Az éves munka alapját képező dokumentumok	4
3	Helyzetelemzés	5
	3.1. Személyi feltételek	5
	3.1.1. <i>Nevelőtestület</i>	5
	3.1.2 <i>Tanulók</i>	7
	3.2. Tárgyi feltételek	8
4	A tanév rendje	11
	4.1 A tanév helyi rendjének meghatározása	11
	4.2 Szülői értekezletek rendje	14
	4.3 Országos és helyi mérések	14
	4.4 Témahetek	15
	4.5 Rendezvényterv	15
	4.6 Hit és vallásoktatás ideje és helye	15
	4.7 Diák-községi ülések időpontja	15
	4.8 Tanulmányi versenyek	15
	4.9 Sportversenyek	16
	4.10 A középfokú iskolába történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése	16
5	Az intézmény célkitűzései és feladatai a 2024/2025-ös tanévben	18
	5.1 Személyi feltételek biztosítása	18
	5.2 Személyiség és közösségfejlesztés	19
	5.3 Beilleszkedési, tanulási nehézségekkel összefüggő tevékenység	20
	5.4 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	20
	5.5 Egészség és környezeti nevelési program megvalósítása	20
	5.6 Tehetség és képesség kibontakoztatása	21
	5.7 Szülő-tanuló-pedagógus együttműködésének formái	21
	5.8 Mindennapos testmozgás megszervezése délutáni időszakra	21
	5.9 Témahetek	21
	5.9.1. <i>Oktatási céljaink</i>	26
6	Intézményünk fő feladatai a 2024/2025-ös tanévben	30
	6.1 A szervezeti kultúra fejlesztése	30
	6.2 Szakmai fejlesztő munka	32
	6.3 Nevelő-oktató munka fejlesztése	33

6.4	Személyzeti munka fejlesztése	33
6.5	Gazdálkodás fejlesztése.....	34
6.6	A kompetenciamérés eredményeiből adódó feladatok.....	34
6.7	Munkaközösségek célkitűzései, feladatai.....	36
6.7.1.	<i>Az alsós munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>36</i>
6.7.2.	<i>A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>38</i>
6.7.3.	<i>A testnevelés munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>39</i>
6.7.4.	<i>Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>41</i>
6.7.5.	<i>Természettudományi munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>43</i>
6.7.6	<i>Az IPR - munkacsoport munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>45</i>
6.7.7.	<i>Mérés-értékelés team munkaterve a 2024/2025-ös tanévre</i>	<i>47</i>
6.7.8.	<i>Boldogságóra program bevezetése a 2024/2025-ös tanévben.....</i>	<i>48</i>
7	A továbbtanulással kapcsolatos feladatok.....	49
8	Diákönkormányzat munkaterve	51
9	Ellenőrzések – értékelések	53
10	Mellékletek.....	56
11	Záró rendelkezések	61
12	Eseménynaptár	62

1 A munkaterv célja

Az iskola egész éves oktató- nevelő-szabadidős munkájának pontos rögzítése, célok-feladatok meghatározása, ellenőrzés – értékelés éves kialakítása.

2 Az éves munka alapját képező dokumentumok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rend. az Nkt. végrehajtásáról
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rend. a nev.- okt. intézmények működéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról hatályos változata
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 326/2013 (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – hatályos változata
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet: A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet: Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- Az intézmény pedagógia programja
- A 2020-20250. ciklusra szóló igazgatói pályázati program
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára
- Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktatók intézményeknek
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról –hatályos változata
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról hatályos változata
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 2023. évi XXVIII. törvény a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

- 4/2017(IV.10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről hatályos változata
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról hatályos változata
- Pedagógus ellenőrzés/minősítés jogszabályai
- A 2023/2024. évi minősítővizsgára, illetve minősítési eljárásra készülő pedagógusok munkáját segítő Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (általános iskola) hatályos verziója
- Önértékelési kézikönyvek (általános iskola) hatályos verziója
- 103/2017.(IV.28.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 245/2024. (VIII.8.) korm. rendelet

3 Helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

3.1.1. Nevelőtestület

A 2024/2025-ös tanévben iskolánkban 78 pedagógus, 8 NOKS és 24 egyéb foglalkoztatott dolgozik. A szakos ellátottság még 100 %, amit a tagiskolák közötti áttanításokkal tudunk megoldani.

Iskola	Pedagógus	NOKS	Egyéb foglalkoztat	Osztályok száma	Tanulók száma
Mezőkövesdi Általános Iskola	32-3	4	7	15	317
Mező Ferenc Tagiskolája	14-1	2	6	8	171
Szent Imre Tagiskolája	241	2	6	11	251
Hórvölgye Tagiskolája	4	-	3	2	48
Ódorvár Tagiskolája	4	-	2	4	57
ÖSSZESEN	78-5	8	24	40	844

GYES-ről visszaérkezett kollégák:

- Éles Katalin (Mező)
- Szabó-Szikszai Dorottya (Székhely)

A 2023/2024-es tanév végén nyugdíjba vonult kollégák:

- Barzsóné Petrán Ágnes (Székhely)
- Gaál Miklósné (Szent Imre)
- Kovácsné Kiss Magdolna (Székhely)
- Kriston Zoltánné (Székhely)
- Miklósiné Nyitrai Éva (Mező)

Új kollégák:

- Bene Ildikó (biológia, fizika) – Székhely (részmunkaidő)
- Héder Annamária (tanító) - Székhely
- Sánta Szidónia (angol, napközi) – Székhely

NOKS

- Nagy-Kocsis Orsolya (tanító) – Székhely
- Kissné Polgár Szabina (matematika) – Ódorvár

Óraadók:

- Lakatosné Csombor Csilla – 14 óra informatika, napközi (Mező, Szent Imre)
- Majnár Józsefné – 4 óra informatika, 3 óra kémia (Ódorvár)
- Hajós Klaudia – 13 óra napközi (Hórvölgye)
- Ittes-Virág Veronika – 3 óra angol (Hórvölgye)
- Ali György – 12 óra angol Ódorvár

Az áttanítások a következőképpen alakultak:

	Székhelyiskolába	Mező Ferenc Tagiskolába	Szent Imre Tagiskolába	Ódorvár Tagiskolába	Hórvölgye Tagiskolába
Székhely- iskolából	*	Bene Ildikó Molnár Angéla Zaja Tamásné	Bene Ildikó	Bene Ildikó	-
Mező Ferenc Tagiskolából	Demeter József	*	Demeter József	-	-
Szent Imre Tagiskolából	Bodnár Marianna Ferencz Zsuzsanna Pázmándi Józsefné	Ferencz Zsuzsanna	*	Kispál Pálné	-
Ódorvár Tagiskolából	Kissné Polgár Szabina	-	-	*	-
Hórvölgye Tagiskolából	-	-	-	-	*

A 2024/2025-ös tanévben várható minősítések (összesen):

- Kuzmi-Janka Edina (Ped.2)

A pedagógusok összetétele:

Iskola	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester-pedagógus
Mezőkövesdi Általános Iskola	4	14	9	5
Mező Ferenc Tagiskolája	1	5	8	-
Szent Imre Tagiskolája	-	6	14	4
Hórvölgye Tagiskolája	-	1	3	-
Ódorvár Tagiskolája	1	2	1	-
ÖSSZESEN	6	28	35	9

3.1.2 Tanulók

Az iskola tanulói létszáma ebben a tanévben 844 fő, kicsit csökken az elmúlt tanévhez képest. A Székhelyiskolában szerencsére kevesebben mentek a hatévfolyamos gimnáziumba az idén, ezért a 7. évfolyam nem került összevonásra. Itt a legmagasabb a tanulói létszám, mivel 2 első osztály indult, a többi tagiskolában 1-1, illetve a Hórvölgyében összevont 1-2. osztály indítására kaptunk engedélyt. A 2024/2025-ös tanévben a Székhelyiskolában 15 osztállyal, a Mező Ferenc Tagiskolában 8 osztállyal, a Szent Imrében 11 osztállyal kezdtük meg a tanévet. Cserépfaluban, a Hórvölgye Tagiskolában csak 2 osztály indítására kaptunk engedélyt, így az 1-2. és 3-4. osztályok továbbra is összevonásra kerültek.

Iskola	Tanulók száma	Lányok száma	Bejáró tanuló	SNI	BTM	HH	HHH	MT
Mezőkövesdi Általános Iskola	317	141	26	7	38	4	36	4
Mező Ferenc Tagiskolája	171	80	34	6	23	5	22	-
Szent Imre Tagiskolája	251	126	19	10	38	1	28	-
Hórvölgye Tagiskolája	48	30	25	-	2	-	-	-
Ódorvár Tagiskolája	57	24	28	3	4	-	1	-
Összesen	844	401	132	26	105	10	87	4

3.2. Tárgyi feltételek

Épületek állaga, műszaki állapota

Székhelyiskola

Az iskola épülete nemrég lett felújítva, így azt még nem kellett nagyobb munkának, renoválásnak alávetni. Viszont kisebb rongálások most is előfordultak a nyár folyamán, amit a karbantartó megpróbált kijavítani. / pl. zárcsere az udvari kapun, vagy a csatorna javítása amit több helyen behorpasztottak, megpróbálták a falból kihúzni a rögzítő vasakat /

Mező Ferenc Tagiskola

Az épület állaga közepes színvonalúnak mondható. A külső homlokzat felújítása, szigetelési munkák pár éven belül el lettek végezve. A lapostetős megoldásból adódó beázási problémák az elmúlt 1-2 éven belül meg lettek szüntetve. A belső terek burkolatai, a vizesblokkok legtöbb helyen még az eredeti állapotúak, azaz több mint 40 éve szolgálják az épület működését. Ebből adódóan folyamatos felújítást, karbantartást igényelnek, amelyet legtöbb még „házi” kivitelezésben meg tudunk oldani, de legtöbbször már megfelelő alkatrészeket sem tudunk beszerezni, az elromlott berendezésekhez. Ezen a területen igazán ránk férne egy komoly felújítás.

Szent Imre Tagiskola

Az épület 2010-ben lett felújítva, összességében jó állapotú. Néhány helyen a falakon repedések jelentek meg de nem terjedtek tovább. Három szinten vannak a tantermek, egyéb termek, minden emeleten vizesblokk, tavalyi évtől egyes termek, vizesblokkok le vannak zárva, ám ez a napi működést nem nehezíti. Az épület akadálymentesített, lift is segíti a közlekedést (csak a mozgáskorlátozottaknak!). A tornatermek bérbeadása is gazdaságos. A tetőszerkezet is jó állapotú, nagyobb szél esettén sem történt eddig nagyobb kár. Az udvaron a játszótér tavaly lett felújítva, az aszfaltos pályát viszont időszerű lenne korszerűbb anyaggal beborítani. Az ugrógödör is friss homokot kapott. Jelenleg szerelés alatt van a kerékpárok tárolására szolgáló terület elkülönítése, és zárhatóvá tétele, remélhetőleg ebben a hónapban elkészül. Minden tanuló rendelkezik tároló szekrénnel, azonban a zárok folyamatosan romlanak, így esedékes lenne azok cseréje.

Hórvölgye Tagiskola

Az épület állaga, műszaki állapota megfelelő. Az épület szigetelése és a nyílászárók cseréje reméljük kevesebb energiaköltséget eredményez. A 2024-ig határidős pályázatban szereplő tornaterem padlózat javítás és a beázás megszüntetése lenne a legfontosabb számunkra. Az aula padlózata töredezett, ennek cseréje is szükségessé válik. Az iskolaudvarra az út javítása és a hátsókert játszódombjának földdel való feltöltése, valamint az első udvarrész talajának kiegyenlítése lenne szükséges. Az áramtermelésbe besegítő napkollektor javításával az villamosenergiaköltségek csökkenthetők lennének

Ódorvár Tagiskola

Az iskola épületének állagmegóvása folyamatos. Az önkormányzat pályázatainak köszönhetően az elmúlt években sor került az energetikai megújításra. A külső homlokzat ugyan új szigetelést kapott, a hanyag munkavégzés miatt a víz folyik a szigetelés alá, így emiatt több helyen ázik és rohad a falazat. Új ablakok kerültek beépítésre, és a fűtés korszerűsítése elviekben megtörtént, azonban még sincs meleg az intézményben. A hiányzó és elzárt radiátorok miatt a keringés nem megfelelő, a fűtés hatékonysága nem megfelelő.

Nagyon szükséges lenne az áramhálózat és a vízhálózat korszerűsítése is a gyakori hibák miatt. A felülvizsgálat ugyan megtörtént és minimális probléma enyhítésre is sor került. A hálózatban folyamatos a túlfeszültség, ezért gyakran van áramszünet, ami az elektronikai eszközöknek nem használ. A tetőcserepek porlanak, ezért nagyobb esőzéseknél beázás is előfordul. Az iskola környezetének rendben tartásához nincsenek eszközeink, ezek beszerzése fontos lenne (kapa, gereblye, lombseprű, sövényvágó, stb.)

Tárgyi felszereltség

Székhelyiskola

Tárgyi eszközellátottságunk megfelelő. Minden tanterem megfelelően felszerelt. A bútorok nagy százalékban újak, a felújítással egyidőben kerültek beszerzésre. Pályázati forrásokból, illetve a fenntartó jóvoltából nagyon sok tanulást segítő eszközt kaptunk az elmúlt tanévben szinte minden szaktantárgyhoz. A nyolcadikosok kivételével a felsős tanulók laptopot kaptak. Ezek mellett kaptunk egy új okospanel, átadásra került a „TUDÁSTEREM”, amit a tanév vége felé már birtokba is vettek tanulóink. Az EFOP-4.1.11-21-2021-00001 azonosító számú „Okostanterem az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése” c. projekt keretén belül kialakításra került egy okostanterem, aza TUDÁSTEREM, amelyet modern informatikai és digitális eszközökkel szereltek fel

Mező Ferenc Tagiskola

Intézményünk tárgyi felszereltségét a közepestől valamelyest jobb állapotúnak ítélni lehet. A tanulói padok, szekrények, egyéb bútorzatok megfelelő szinten szolgálják tanulóink komfort érzetét. Tárgyi felszereléseink közül az iskolabútoraink száma és állaga is elfogadható színvonalú. A megrongálódott berendezéseket folyamatos javítással tesszük újra használhatóvá. Köszönhető ez a karbantartó lelkiismeretes munkájának valamint, hogy a nyári karbantartási keretből olyan gépeket, eszközöket vásárolnunk, melyek segítségével ezek a munkálatok elvégezhetők

Szent Imre Tagiskola

Az iskola tárgyi eszköz állománya összességében jónak mondható. Minden teremben megtalálható az interaktív rendszer. Itt viszont már jelentkeznek problémák. A tíz, még 2010-es pályázatból beszerzett interaktív tábla viszont lassan használhatatlanná válik több okból: Vagy a toll nem használható tovább (már nem szerezhetők be sehonnan), vagy a projektorok „vakulnak meg”. Már 4 projektor nem használható. A tankerület segítségével jelenleg pályázat útján várhatók panelek. A tankerület finanszírozásában egy megjelenítőt beszereztünk. A

blokkprogramozást Lego Ev3 robotokkal valósítjuk meg, illetve a digitális történetmesélést is segítik a Lego Starter csomagok. Két informatikai, illetve multimédiás terem segíti az oktatást. Megfontolás tárgyát képezheti az az elgondolás, hogy a Microsoft rendszereket váltsuk fel Linux programokkal, így a régebbi, de még jól működő desktopok, laptopok is jól használhatók lennének.

Hórvölgye Tagiskola

Tárgyi felszereltség területén nincs változás. A legtöbb felszerelésünk igen régi. Elsősorban a tanulói bútorok cseréjére lenne szükség, illetve az elavult digitális táblák helyett jó lenne megbízható okostáblákat beszerezni..

Ódorvár Tagiskola

A Mezőkövesdi Általános Iskola Ódorvár Tagiskolájának tárgyi felszereltsége többnyire elfogadható. A tantermek bútorzata azonban elhasznált, a korábbi szülői felajánlásokból vásárolt párnázott székek tönkrementek, javíthatatlanná váltak. Problémát okoz egy-egy teremben leültetni a tanulókat. A székek folyamatos hurcolása a folyosón egyik óráról a másikra balesetveszélyes. Szükség lenne egy osztályteremnyi beszerzésére, illetve a padok is cserére szorulnának. Az összevont órák probléma a nagy létszám miatt. Nincs akkora tanterem, ahová 33 tanulót minden rajz és technika felszereléssel kényelmesen, minden pedagógiai elvnek megfelelően el tudunk helyezni

A tantermekben van lehetőség digitális eszköz használatára, kivetítésre. A közel tíz évvel ezelőtti pályázaton nyert laptopok állapota már nem a legjobb. Nagyon sok képernyőn befolyások, csíkok, pöttyök találhatók, amelyek a bemeneti és kimeneti mérések alkalmával nagyon zavaróak voltak a diákok számára, emiatt lassabban tudtak haladni, mert folyamatosan kellett tekergetni a képernyőn látható dokumentumot, hogy el tudják olvasni a feladatokat.

Nyári karbantartás

Székhelyiskola

A nyári karbantartás az előző tanév végén megbeszélteknek megfelelően megtörtént. Az 1. és 5. osztályok tantermei teljes egészében újra lettek festve. Valamint minden szinten a mellékhelyiségek egészségügyi festést kaptak. A táblák vonalazása is frissítésre került. Az iskola épületében a takarítók teljeskörű nagytakarítást végeztek. / ablak tisztítás, szőnyeg és függöny mosás, portalanítás, .../ Az osztálytermekben a tanulók életkorának megfelelő méretű padok és székek kerültek. termekben kicserélték a bútorokat az oda kerülő tanulók életkorának. Az udvar térfelületét is szépen kitakarították, a tanévkezdésre rendezett udvar várta a tanulókat.

Mező Ferenc Tagiskola

A nyár folyamán az eltörött székek újra a hegesztésre, a leesett padtettők visszacsavarázásra kerültek. A csepegő csapokban tömítések is ki lettek cserélve. Új öblítőszelepek kerültek

szerelésre. Teljesen új festést kapott a leendő 1. és az 5. osztály, valamint a tanári szoba is. A többi teremben és a folyosón javító festések történtek. Az udvaron, a főbejárat előtt egy 50 m²-es tér burkolása készült el. Valamint 2 tornatermünk is festésre került, a Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett vetélkedőn, a MAPEI és a Köröstej által biztosított nyert támogatási összegből.

Szent Imre Tagiskola

A nyáron minden terem ahol szükséges volt kifestésre került, illetve minden helység ahol előírás az egészségügyi festés, elvégzésre került. A nagy tornaterem világítását korszerű led-es fényforrásokra cseréltük, ami szintén a felhasznált energia mennyiségének csökkenését fogja eredményezni. A meghibásodott zárok, ajtókilincsek is kicserélésre kerültek, illetve a kisebb javítások elvégzése folyamatos. A világítótesteket folyamatosan cseréljük meghibásodás esetén.

Hórvölgye Tagiskola

A karbantartónk április 4-től, augusztus 11-ig táppénzen volt. A takarítók minden helységet a szokásos módon felújítottak, rendbe tettek. Mezőkövesdről a karbantartók is segítettek a halaszthatatlan munkák elvégzésében. A karbantartó a visszatérése után a rá váró feladatokat rangsorolta, a sürgőseket mindkét intézményben megoldotta. a többit majd folyamatosan. Előreláthatólag ebben a hónapban az egyik takarító néni hiányzik, vállkulcsont törése miatt. Addig is a takarítási munkához kapunk segítséget az önkormányzattól.

Ódorvár Tagiskola

A nyár folyamán minimális általános karbantartási és állagmegóvási munkák folytak. A karbantartó kolléga több hónapon keresztül történő hiányzása miatt azonban még mindig vannak hiányosságok. A betervezett parkettacsizoláshoz az anyag beszerzése megtörtént, a munka elvégzése azonban nem fejeződött be. Remélhetőleg az őszi szünetben ennek pótlása is megtörténik.

4 A tanév rendje

4.1 A tanév helyi rendjének meghatározása

A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

- A tanítási napok száma **száznyolcvanhárom nap**.
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését,

értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

- A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra általános iskolában **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel. Ebből kötelezően egy pályaorientációs nap és egy DÖK nap.

Félévi értekezlet	2024. február 07.
Pályaorientációs nap	2024. december 07.
Diákönkormányzati nap	2025. április 14.
Gyermeknap	2025. május 30.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 02. (hétfő).

A 2024/2025-ös tanév országosan kiemelt feladatai

- 2024/2025. tanév rendje szerinti munkavégzés
- A pedagógus teljesítményértékelés bevezetése (teljesítménycélok meghatározása)
- A tantárgyfelosztás alapján megszervezzük a nevelési-oktatási folyamatainkat, elkészítjük az órarendet.
- Megvalósítjuk a Pedagógiai programunk oktatási-nevelési feladatait
- Integrált pedagógiai rendszer bevezetése
- Csatlakozás a Boldogságóra programhoz
- Törvényi változásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok átdolgozása
- A témahetek megvalósítása a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálással, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadásával, új pedagógiai módszerek kipróbálásával.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatályos munkarendjének alkalmazása
- 16 óráig tartó szervezett iskolai programok biztosítása
- 18 óráig tanulói felügyelet biztosítása
- Pedagógiai - szakmai ellenőrzések intézményre vonatkozó feladatainak elvégzése, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben való együttműködés
- A gyakornokokat és a minősítés előtt álló kollégáinkat szaktanácsadói látogatással segítjük.

- DIFER-mérés lebonyolítása 1. évfolyamon 2024. december 6-ig
- Országos kompetencia mérések szervezése és lebonyolítása 2025.03.24 – 2025.05.30 között 4. évfolyamtól
- A tanulók fizikai állapotának mérése Netfit mérés 5-8. évfolyamon 2025.01.08 – 2024.04.30 között
- Kiemelt figyelmet fordítunk az intézmény környezeti nevelési programjának, ökomunkatervének megvalósítására.
- Egészségnevelési program prioritása
- Kiemelt figyelmet fordítunk diákjaink pályaorientációs felkészítésére, számukra pályaorientációs napot, a szülőknek beiskolázási tájékoztatót szervezünk.
- Elemezzük az OKM, a NETFIT mérések eredményeit, valamint az intézmény lemorzsolódási adatait, ezek alapján kijelöljük a fejlesztési irányokat
- A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival szorosabb együttműködés.

Az EFOP – 3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartásának érdekében tervezett feladatok:

Célkitűzés:

- Alsó –felső tagozat közötti átmenetet támogató munkacsoport tervszerű működtetése, folyamatos konzultáció
Felelős: alsós és osztályfőnöki munkaközösségvezetők, igazgató-vezető helyettes
Határidő: folyamatos

Célkitűzés:

- Együttműködés az óvodákkal – nyílt napok szervezése („Iskolanyitogató”)
Felelős: igazgató-helyettes, alsós munkaközösségvezető
Határidő: 2025. április

Célkitűzés:

- Nevelőtestületi nap szervezése – csapatépítő tréning
Felelős: igazgató-helyettes
Határidő: 2025. tavasza

Célkitűzés:

- Közösségi Nap, családi nap szervezése szülők bevonásával
Felelős: igazgató-helyettes, osztályfőnökök
Határidő: 2025. május

Célkitűzés:

- Kulturális programok szervezése a Közösségi Házban, Gyermekkönyvtárban
Felelős: igazgató- helyettes, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

Célkitűzés:

- Jótekonysági bál és Iskolai farsangi bál szervezése a szülők bevonásával
Felelős: igazgató- helyettes, nevelőtestület

Határidő: 2024. október és 2025. február

4.2 Szülői értekezletek rendje

SZM ülések		Szülői értekezletek	Téma	Központi fogadó órák
Intézményi	Tagiskolai			
09.23	09.16.	08.29-09.09	Tanévkezdéssel kapcsolatos tájékoztató, rendezvényterv, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, GYIV feladatokkal összefüggő események határidők, étkezés, Házi-rend, PP , SZMSZ módosítása, magatartás és szorgalom kritériumai, tantárgyak követelmény rendszere, szakkörök, du foglalkozások, tanulói felügyelet, közösségi nevelés, egészséges életmód, Komplex alapprogram	10.07. 10.08.
02.24.	02.17.	02.10-02.14	A félévi tanulmányi munka értékelése, tankönyvrendelés, aktualitások, ballagási időpontok	01.07. 01.08.
06.02.	05.26	05.19-05.23	A tanév végi előkészületek, tanulmányi munka értékelése, közösségi munka értékelése, aktualitások	05.12. 05.13. .

F: tagisk.-vez. osztályfőnökök

4.3 Országos és helyi mérések

OKM mérések – 4. évfolyam matematika, szövegértés	2025.03.24 – 2025.05.30. 1 nap
OKM mérések – 5. évfolyam matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem	2025.03.24 – 2025.05.30. 2 nap
OKM mérések – 6 -11. évfolyam matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	2025.03.24 – 2025.05.30. 3 nap
Diagnosztikai fejlődésmérő rendszer alkalmazása	2024. október 22 – 2024. december 06.
Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés)	2024. szeptember 17 - 2024. október 09.
Netfit-mérések	2025. január 08 – 2025.április 30.

Első osztályosok beíratása	2025. április 10 - 2022. április 11.
Pedagógusok értékelése és mérése, minősítése	folyamatos

4.4 Témahetek

PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 03-07 között
Digitális Témahét	2024. március 24-28 között
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 07-11 között
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.

4.5 Rendezvényterv

Ünnepeink és nyílt napjaink megtalálható havi bontásban az iskola honlapján, valamint a mellékletben. www.maamipsz.hu;

F: tagiskola-vezetők

4.6 Hit és vallásoktatás ideje és helye

Tagintézményenként az éves órarend szerint; www.maamipsz.hu;

F: tagiskola-vezető

4.7 Diák-közyűlések időpontja

Rendezvényterv szerint; www.maamipsz.hu

F: tagiskola-vezetők, DÖK vezetők

4.8 Tanulmányi versenyek

A 2024/2025-ös tanévben a következő versenyeken tervezzük a részvételt

- Őszi szavalóverseny - Székhelyiskola
- Bendegúz Akadémia nyelvÉSZ anyanyelvi verseny
- Földünkért-Jövőnkért Környezeti verseny -Mezőkeresztes
- Remek-Elek Anyanyelvi verseny - Székhelyiskola
- Március 15-e tiszteletére rendezett szavalóverseny - Hórvölgye Tagiskola
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- „Szép Magyar Beszéd” verseny 5-8. évfolyamon tanulók számára
- Lotz János helyesírási és szövegértési verseny
- Curie matematika verseny
- Curie kémia verseny
- Curie környezet- és természetvédelmi verseny

- Varga Tamás matematika verseny
- Zrínyi Ilona matematika
- Kaán Károly környezetismereti verseny
- „Medve matek”
- Sziporka matematika verseny
- Északi tájakon (Bükk Nemzeti Park versenye)
- B-A-Z megyei matematika verseny
- Teleki Pál földrajz verseny
- Madarak és fák napja alkalmából szervezett verseny
- A tankerülethez tartozó iskolák által szervezett versenyek, amelyeket a tanév során írnak ki
- A POK által szervezett, a tanév során meghirdetett versenyek

A munkaközösségek által meghatározott versenyekre csak fenntartói engedéllyel lehet nevezni. A versenyek eredményeiről a tagintézmény-igazgatók pontos, naprakész nyilvántartást vezetnek.

4.9 Sportversenyek

A 2024/2025-ös tanévben a következő versenyeken tervezzük a részvételt:

- Mezei futóverseny
- Kézilabda
- Atlétika
- Kisiskolás csapatbajnokság
- Labdarúgás
- Futsal

4.10 A középfokú iskolába történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése

- https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozepfoku_felveteli_eljaras/tajekoztato_felvetelizo_knek/tajekoztato_6_8_evf
- https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozepfoku_felveteli_eljaras/tajekoztato_felvetelizo_knek/tajekoztato_alt_isk_8_evf
- A továbbtanuló diákok szüleivel a menetrendet ismertetni kell!

Pedagógiai, nevelési-oktatási feladataink

- Fontos célunk az oktatási és nevelési tevékenységrendszerünk kiszélesítése és folyamatos megújítása, megerősítése, valamint partnereink elvárásainak való megfelelés.
- Azon személyiségjegyek megalapozására törekszünk, amelyek segítségével tanítványaink sokoldalú, önmegvalósító emberekké válnak, akik érzékenyek, nyitottak környezetükre, segítőkészek és toleránsak embertársaikkal.
- Előtérbe helyezzük az alapműveltség megszerzését, az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítását.
- A nevelésközpontúság elvét érvényesítjük a nevelés-oktatás minden területén.
- Tehetséggondozás: tanórai differenciálással, napköziben, szakkörön, választható foglalkozásokon, versenyeztetéssel.
- Felzárkóztatás: IPR bevezetése egyéni foglalkozásokkal, tanórai differenciálással, és napköziben.
- Fejlesztés egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus segítségével.

Motiváció

- ✚ A tanulás módszereinek megtanítása.
- ✚ A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése.
- ✚ Törekvés a tananyag szemléletes, gyakorlatias, interaktív oktatására.
- ✚ A tanév során nevelő-oktató munkánkban kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás és
- ✚ a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására való törekvés, akár pályázatok segítségével.
- ✚ Tematikus hetek és napok szervezésével.

A szociokulturális környezet hátrányainak csökkentése

- Preventív gyermekvédelmi tevékenység, bűnmegelőzési órák 6.- 8. évfolyamon, (drogmegelőzési osztályfőnöki órák szakember bevonásával a 8. évfolyamon.)
- Pályaorientációs osztályfőnöki órák külső szakember és az iskolapszichológus segítségével.
- Hátrányos helyzetű gyerekek felmérése.
- Az órai és szüneti fegyelem megtartása, illetve további javítása.
- A tanulói ügyeleti rendszer erősítése a DÖK bevonásával.
- A napközis nevelők munkájának összehangolása, egységes követelmények kialakítása, a tanulási idő optimális kihasználása.
- Változatos szabadidős programok szervezése hagyományaink megőrzésével.
- Egységes követelményrendszer alkalmazása az értékelés terén
- Egységes követelményrendszer betartatása a dokumentumokban meghatározottak szerint a nevelés területén.

5 Az intézmény célkitűzései és feladatai a 2024/2025-ös tanévben

5.1 Személyi feltételek biztosítása

Célkitűzés

- A törvényi változásoknak való megfelelés

Feladat:

- Intézményi alapidokumentumok áttekintése, módosítása
- A pedagógus teljesítményértékelés bevezetése – Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése
- Személyi anyagok áttekintése és munkaköri leírások felülvizsgálata – kiegészítése feladatorientáltság szempontjából
- Nyugdíjazások előkészítése
- Humán erő gazdálkodási terv készítése felülvizsgálata

Hi: szeptember 1. folyamatos

F.: igazgató, általános igazgató-helyettes

Célkitűzés

- Pedagógusképzés – önképzés- minősítés-intézményi tanfelügyelet

Feladatok:

- Szaktanácsadói látogatások megszervezése – tanulás-tanítás támogatása céljából
- A minősítésen és tanfelügyeleti ellenőrzésen részt vevő pedagógusok segítése, mentorálása
- Gyakornokok mentorálása
- Mesterprogramot végrehajtók ellenőrzése

Hi: folyamatos

F: általános igazgató-helyettes

Célkitűzés

- A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódásának csökkenés érdekében IPR (integrált pedagógiai rendszer) bevezetése

Feladatok:

- Helyzetelemzés, HH és HHH tanulók feltérképezése, ütemterv készítése
- Egyéni fejlesztési tervek alapján tanórai differenciálással előrehaladásuk segítése
- Szülői fórumok szervezése

Hi: havonta

F: igazgató, IPR-munkacsoport vezetők

Célkitűzés

- A tantárgyi mérések elemzésének dokumentálása a pedagógusok körében váljék rendszeressé (tanév elején, félévkor, tanév végén)

Feladatok:

- Mérés-értékelés munkacsoporttal történő együttműködés erősítése
- Munkaközösségi foglalkozásokra előadók felkérése
- Adminisztráció, dokumentáció egységesítése

Hi: havonta

F: igazgató, mérés-értékelés-munkacsoport vezető

5.2 Személyiség és közösségfejlesztés

Közösségi életre nevelés, társas kapcsolatok fejlesztése, kölcsönös elfogadás Pozitív közösségi attitűd kialakítása - lelki egészségre nevelés az Egészségnevelési Program részeként

	Cél	Feladat	Eszköz	Dokumentum
1-2. évfolyam	Közösségbe való beilleszkedés elsajátítása Jellemszabályok gyakoroltatása Képességbeli másság elfogadtatása	Házirend megismertetése Életmódjuk megismerése	Házirend Felelősi rendszer, esetenként szociometriai mérés	Év végi beszámoló
3-4. évfolyam	Tanulótársak tulajdonságainak elfogadása	Életkornak megfelelő vitakultúra elsajátítása	Személyiségfejlesztő játékok Kirándulások	Feljegyzések Beszámoló
5-6. évfolyam	Fogadóórák gyerekeknek Egészséges életmód iránti igény felkeltése	Témahét	Projekt módszer	Beszámoló
7-8. évfolyam	Életkornak megfelelő jövőkép megfogalmazása	Aktív részvétel iskola rendezvényeken Tanulói jogok, kötelezettségek ismerete Pályaorientáció	Közösségi pályaorientációs szülői értekezletek tartása Üzemlátogatások Középiskolai látogatások	Feljegyzések
	A tanulók fogadják el egymást és segítsenek egymásnak. A megfelelően viselkedő 0	Szociometriai felmérések Közös osztályprogramok Szituációs játékok Egyéni elbeszélgetések	Szociometriai felmérések Személyiségfejlesztő feladatok Kirándulások, séták	Feljegyzések Beszámoló

	társaikat tekintsék példának, ne kövessék az elfogadottól eltérő magatartást.	Személyiségfejlesztő feladatok Kirándulások Napközis foglalkozások Osztályok közötti versenyek Városnéző séták		
--	---	---	--	--

Határidő: folyamatos.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők

5.3 Beilleszkedési, tanulási nehézségekkel összefüggő tevékenység

Cél	Feladat	Dokumentum
Problémák feltárása, megoldása	Családi háttér feltárása Magatartási, stb. nehézségek feltárása, okai BTM tanulók beilleszkedésének segítése Személyre szabott tanulás előtérbe helyezése	Egyéni fejlesztési tervek Egyéni elemzések Év végi beszámoló Esetmegbeszélések

F.: osztályfőnök, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, tagintézmény-igazgatók

Hi: folyamatos

5.4 Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok

Feladat	Dokumentum
Osztályfőnökök szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a törvényi váktozásokról Aktuális esetmegbeszélések, családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás; HH és HHH tanulók fogalmának értelmezése; statisztika készítése	Feljegyzések Statisztikák

F.:, általános igazgató-helyettesosztályfőnökök

Hi.: folyamatos

5.5 Egészség és környezeti nevelési program megvalósítása

- Közösségnevelési kerettanterv alkalmazása
- Papír és hulladékgyűjtés évi 1 alkalommal
- Iskolai udvar és épület tisztántartása – „Te Szedd!” mozgalomban való részvétel
- Kötelező orvosi vizsgálaton való részvétel
- Rajz – technika – környezetismeret órán a helyi tantervben előírtak szerint foglalkozni kell a témával
- Osztályfőnöki órákon évfolyamonként 10 óra egészségnevelés és droprevenció

F.: tagintézmény- igazgatók
Hi.: folyamatos

5.6 Tehetség és képesség kibontakoztatása

A feladatokat a futó EFOP pályázatok keretében kell megvalósítani.

Feladat	Dokumentum
Fejlesztő foglalkozások	Egyéni fejlesztési tervek
Szakkörök	Szakköri naplók, tanmenetek

5.7 Szülő-tanuló-pedagógus együttműködésének formái

A feladatokat a futó EFOP pályázatok keretében kell megvalósítani.

Feladat	Dokumentum
A 32 óra terhére kéthavonta közösen megbeszél program	Feljegyzések, fotók
Üzemlátogatások	Munkaterv mellékletében
Nyári táborozások	Tábor foglalkozási terve

Hi.: folyamatos
F.: osztályfőnökök

5.8 Mindennapos testmozgás megszervezése délutáni időszámban

Kerékpáros versenyek megszervezése	Folyamatos; Szeptember – október
Játékos sportvetélkedő	Folyamatos; November – december
Asztalitenisz, kosárlabda, sakk	Folyamatos; Január – február
Játékos sportvetélkedők – túrák	Folyamatos; Március - május
Táblajátékok	Folyamatos

F.: napközisek és testnevelés munkaközösség.
F: igazgató

5.9 Témahetek

Az alábbi témaheteket valósítjuk meg iskolánkban:

PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 03-07 között
Digitális Témahét	2025. március 24-28 között
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 07-11 között
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.

A különböző projektelemek megvalósítása prioritást élvez a tanév során a többi program megvalósításával szemben

F: igazgató

Nevelési és oktatási céljainkat az alábbiak figyelembe vételével határoztuk meg:

- Pedagógiai Program célkitűzései
- Nemzeti Alaptanterv fejlesztési feladatai
- Előző tanév elemző- értékelése
- Belső mérések, kompetenciamérés eredményei
- A teljesítményértékelés vezetői és pedagógus személyes célkitűzései

• **Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés**

Cél	Tevékenység	Felelős
Legyenek büszkék magyarságukra.	Színházlátogatás Határtalanul pályázat előkészítő órái és foglalkozásai Nemzeti értékeink, hagyományaink tudatosítása, beépítése a tantárgyi szabad órakeretekbe.	Osztályfőnökök Pedagógusok Munkaközösségvezetők
Nemzetünk hagyományos ünnepeit, ezekhez köthető hagyományokat, népi szokásokat ismerjék. Nemzeti értékeink megbecsülése.	Hagyományőrzés hon-és népismere órákon Néptánc-és kézműves foglalkozások a művészeti iskolában.	Munkaközösségvezetők
Nemzeti ünnepeinket becsüljék és ismerjék.	Ünneplő ruhával tiszteljék meg a nemzeti ünnepeinket.	Osztályfőnökök Pedagógusok Munkaközösségvezetők

- ***Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartást alakítsunk ki tanítványainkban, akik tiszteletben tartják az emberi jogokat és kötelességeket, és a kölcsönös elfogadás elveit.***

Cél	Tevékenység	Felelős
Adjunk lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására.	A DÖK fórumok, gyűlések. Osztályfőnöki órák kommunikációs gyakorlatai, csapat tréningek.	DÖK vezető Felsős osztályfőnökök

Tartsák tiszteletben a Házirendben megfogalmazott tanulói jogokat, kötelességeket	Házirend következetes betartása Gondolkodó	Osztályfőnökök Pedagógusok
Az iskolai életben is tapasztalják meg, hogy fontos minden diák véleménye.	A Diákönkormányzat fogja össze a tanulói kezdeményezéseket, és lehetőség szerint kérje ki minden lehetséges kérdésben a diákok véleményét! Diákok bevonása a DÖK által meghirdetett versenyek értékelésébe, jutalmazásába.	DÖK vezető
Ismerjék és alkalmazzák a véleménynyilvánítás módjait. Kerüljék a passzivitást.	Javaslatok, vélemények, hozzászólások meghallgatása a DÖK gyűléseken és a tanórákon. DÖK éves munkatervének összeállítása.	DÖK vezető Szaktanárok Osztályfőnökök
Nemzetiségi és vallási hovatartozás miatt senkit ne rekeszenek ki. Elfogadó magatartást alakítsunk ki diákjainkban.	Személyes példamutatás Megemlékezés a Holokausztról	Történelem tanárok Munkaközösségvezetők

• *A testi és lelki egészségre nevelés- Egészségnevelési Programmal párhuzamosan*

Cél	Tevékenység	Felelős
Rendszeresen sportoljanak tanulóink	Változatos délutáni sport foglalkozások szervezése	Igazgató Igazgató-helyettes Pedagógusok
A pedagógusnak figyelnie kell a tanulók lelki egészségére is	Egyéni fejlesztésre szorulóknak nyomon követése. Kapcsolattartás a szaktanárokkal, szakemberekkel A tanulók személyes és szociális képességeinek folyamatos felmérése. A tanulók szociális helyzetének megismerése.	Igazgató Osztályfőnökök Védőnő

Legyen igényük a tanulóknak a tiszta környezetre, felszerelésre	Füzetek, felszerelés ellenőrzése Védőnői, iskolaorvosi előadások a tisztálkodási szokásokról Felelősrendszer kialakítása	DÖK Osztályfőnök Igazgató-helyettes
A tanulók ismerjék az alapvető higiénés szabályokat: mellékhelyiségek használata étkezések	Tisztálkodási szokások tudatosítása Kézmosás fontossága, WC használat rendjének betartása	Osztályfőnökök Napközis és tanulószobás tanárok
Étkezések rendje	Étkezésnél megfelelően használják az evőeszközt, szalvétát	Ügyeletes tanárok
A tanárok legyenek tisztában a diákok egyéni problémáival	Beszélgetések a diákokkal Kapcsolattartás a szülők és a tanárok között Osztályfőnökváltás esetén az előző osztályfőnök jellemzéssel egybekötött átalakító jellemzése Átmenet megkönnyítése alsó és felső tagozat között A tanulók fejlődésének nyomon követése	Osztályfőnökök Szaktanárok
Szülő és iskola kapcsolatának erősítése	Kapcsolattartás formái a szülőkkel: személyesen, telefonon, facebookon, sms-ben, Messengeren és az iskola nyújtotta fórumokon. (szülői értekezlet, fogadóóra) Online kapcsolattartás támogatása Fogadó órák látogatottságának növelése	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Osztályfőnökök Szaktanárok

• *A fenntarthatóság és környezettudatosság fejlesztése a környezeti nevelés részeként*

Feladat	Módszer	Felelős
Környezettudatosságra nevelés	Kirándulások, természetvédelem Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök DÖK
ÖKOISKOLA cím elnyerése a tagiskolákban	Virágosítás, parkosítás, faültetés,	Igazgató Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgatók

Örökös ÖKOISKOLA cím elnyerése a Székhelyiskolában	Virágosítás, parkosítás, faültetés,	Igazgató Igazgató-helyettes
--	-------------------------------------	--------------------------------

- *A pályaaorientációs foglalkozásokkal segíteni kell a diákokat, hogy érdeklődésüknek megfelelő területen találják meg hivatásukat*

Feladat	Módszer	Felelős
Tanulóink az iskolába lépéstől tájékozódjanak a szakmákról	Pályaaorientációs Nap megszervezése	Igazgató Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgatók Osztályfőnökök
Ismerjék saját adottságaikat	Reális önértékelés. Nevelési Tanácsadó egyéni pályaválasztási tanácsadása. Önismereti tréningek	Igazgató Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgatók 7-8. osztályos osztályfőnökök
Ismerjék meg a továbbtanulási lehetőségeket, szakmákat	Pályaaorientációs Nap Pályaválasztási szülői értekezlet Középiskolai nyílt napokon való részvétel ösztönzése	Igazgató Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgatók 7-8. osztályos osztályfőnökök

- *Gazdasági, pénzügyi nevelés*

Feladat	Módszer	Felelős
A diákoknak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a háztartások életét meghatározó gazdasági- pénzügyi ismeretekről.	Pénzügyi ismeretek Pénz7 megszervezése	Igazgató Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgatók 7-8. osztályos osztályfőnökök

- *Médiatudatosságra nevelés*

Feladat	Módszer	Felelős
A médiából szerzett információkat megfelelő kritikával fogadják	Internetes források kritikus használata Digitális témahét megszervezése Információ kereséséhez kapcsolódó foglalkozások	Informatika tanár Pedagógusok

5.9.1. Oktatási céljaink

Tanulmányi eredmények javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése

FELADAT	MÓDSZER	FELELŐS
Tanulási technikák, tanulási stratégiák elsajátítása	Digitális oktatás továbbfejlesztése. Belső tudásmegosztás munkaközösségi foglalkozásokon tanulásmódszertanból.	Igazgató Munkaközösség-vezetők
Tantárgyi eredmények javítása	Tanulási stratégiák tanítása. Alapkészségek változatos módszerrel történő fejlesztése. Eszközhasználat a matematikai kompetencia fejlesztése érdekében. Szóbeli és írásbeli kifejezőképesség hangsúlyos fejlesztése. Tanórai fegyelem biztosítása. Tanulói motiváció növelése.	Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezetők Pedagógusok
Tanulásmódszertan	Tanulási stratégiák tanítása Koncentrációs feladatok Lényegkiemelés, szövegtömörítés Szövegértés gyakorlása Önálló ismeretfeldolgozás, vázlatírás gyakoroltatása Szóbeli számonkérés hangsúlyozása	Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezetők Szaktanárok
Tantárgyi motiváció elősegítése	Alapkészségek folyamatos fejlesztése. Kutatómunka, önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése. Interaktív tábla rendszeres használata Kooperatív tanulási technikák, módszerek alkalmazása Folyamatos és kiszámítható, nyomon követhető tanulói értékelés	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezetők Szaktanárok
Az iskolai és osztály tanulmányi átlagok javítása.	Tanulmányi versenyeken történő aktív és sikeres részvétel. Havonta az óraszámnak megfelelő számú érdemjegy adása a pedagógiai program alapján. Egységes elvek alapján történő foglalkozás a tanulókkal A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek megsegítése	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezetők Szaktanárok
Iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása	Hiányzások, késések pontos, naprakész adminisztrációja. A hiányzók megsegítése a tananyag bepótlásában, korrepetálás. Segítségnyújtás a tanulószobán és a napköziben	Osztályfőnökök Szaktanárok Napközis és tanulószobás

A mérési eredmények javítása

Feladat	Módszer	Felelős
A tanárok ismerjék meg a tanulói kompetenciaeredményeket	Az informatikai felület megfelelő kezelésével és elemzésével. Kompetencia eredmények rögzítése, nehézséget okozó feladatok beazonosítása	Mérési felelős Szaktanárok Osztályfőnökök
A fejlesztés egyéni képességekhez mérten történjen	Differenciálás (menyiségi, minőségi, rejtett) Az egyéni hiányosságok alapján fejlesztés, szintre hozás	Szaktanárok

Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Idegen nyelv megszerettetése alsó tagozatban	Játékok, dalok, mondókák, mesék	Idegen nyelvet tanító alsós és felsős és szak tanárok
Eredményesség javítása	Digitális eszközhasználat Pedagógus képzések Rutinygyakorlatok, folyamatos ismétlés Nyelvi mérések, vizsgák szervezése	
Képességfejlesztés	Differenciálás Egyénre szabott feladatok	
Változatos munkaformák megismerttetése	Pár-, csoport – és projekt munka	

Természettudományos és technikai kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Tanulóink tudjanak megfigyelni, következtetéseket levonni.	IKT eszközhasználat, programozási ismeretek fejlesztése. Pályaorientációs foglalkozások Témahetek, osztálykirándulások tapasztalatainak összegzése	Szaktanárok Osztályfőnökök
Fejlődjön absztrakciós képességük és ismerjék fel az összefüggéseket	Grafikonok készítése	

Digitális kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Alkalmazóképes informatikai tudás formálása	Pedagógus továbbképzések a digitális módszertan elsajátítása érdekében	Igazgató
Internet alapú szolgáltatások használata	Elektronikus levelezés	Szaktanárok Osztályfőnökök
Prezentáció készítése	Önálló gyűjtő munkákból prezentáció készítése	Szaktanárok

Szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése

Feladat	Módszer	Felelős
Viselkedés kultúra fejlesztése	Szokásrend kialakítása a tanteremben, a tanítási órákon, az eszközök kezelésében, udvaron, ebédlőben, társakkal, felnőttekkel szemben – gyakoroltatás elsajátítás jutalmazás rendszere	Pedagógusok
Kulturált véleménynyilvánítás	Vitatkozás, érvelés a DÖK fórumokon, az osztályfőnöki órákon, dráma és táncórákon,	Az intézmény dolgozói.
Egyéni kezdeményezések érvényre juttatása	DÖK fórumon keresztül	DÖK vezető
Passzivitás elkerülése	Minden tanuló véleményét, gondolatait, ötleteit meg kell hallgatni, éreznie kell, hogy fontos számunkra	Pedagógusok

Esztétikai és művészet tudatosság fejlesztése-művészeti nevelés

Feladat	Módszer	Felelős
Esztétikai ízlés formálása	Lázár Ervin program Színház és múzeumlátogatás Alsó tagozatosok részére szülői igényre bábszínházi bérlet igénylése Kiállítások látogatása	Igazgató-helyettes Osztályfőnök DÖK vezető Dekorációért felelős pedagógus Magyar tanárok Vizuális kultúra tanárok

A személyiség épülése, az érzelmi intelligencia fejlesztése	Művészeti alkotások elemzésével	Szaktanárok
Mozgáskultúra, zene és mozgás összehangolása	Néptánc, zenés mozgáskultúra	Néptánc tanár Testnevelés tanár
Nemzeti értékek megőrzése, hagyományok ápolása	Iskolai hagyományok őrzése Nemzeti hagyományok ápolása	Munkaközösség-vezetők

6 Intézményünk fő feladatai a 2024/2025-ös tanévben

6.1 A szervezeti kultúra fejlesztése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
Az intézményvezetés kiemelt céljainak összeállítása	2024. augusztus 26.	igazgató	Az ellenőrzések törvényi előírásaihoz, valamint a pedagógus előmeneteli rendszer tanévben adódó külső ellenőrzésekre felkészül és sikeresen teljesíti feladatait az intézmény
Pedagógus teljesítményértékelési szabályzat elkészítése	2024. augusztus 26.	igazgató	A szabályzatban feltüntetett határidők betartásával a vezetői és pedagógus célok feltöltése és fenntartói illetve igazgatói jóváhagyása. A tanév végére a kitűzött célok sikeres teljesítése.
Munka – és tűzvédelmi feladatok elvégzése munka-és tűzvédelmi oktatás	2024. augusztus 29.	igazgató	Gordius 2000 Kft. oktatásában - a munka-és tűzvédelmi éves dokumentáció elkészül
Alapdokumentumok átdolgozása : Pedagógiai Program és SZMSZ	2024. augusztus 29.	igazgató	A Pedagógiai program kiegészítése az IPR és Boldogságra programmal. A tanév végén sikeres megvalósításuk.
Alapdokumentumok átdolgozása: Házi rend	2024. augusztus 29.	igazgató	A telefonhasználat új szabályainak betartása illetve betartatása
KRÉTA digitális napló adminisztrációs felületének aktualizálása	2024. szeptember 06	rendszergazda	Digitális napló működésbe lép

A szervezeti kommunikáció formáinak működtetése: G-mail, honlap, belső megosztó felületek használata	folyamatos	rendszergazda, tagintézmény-igazgatók	A digitális világról tartott nevelési értekezlet hatására a belső tudásmegosztás eredményes
Technikai dolgozók munka végzésének racionalizálása	2024. október 1.	igazgató	A karbantartási és takarítási feladatok egyenletesen hatékonyan folynak az intézményben
Közzétételi lista frissítése	2024.október 15.	általános igazgató-helyettes	a honlapon megtekinthető
Az éves beiskolázási terv elkészítése	2025. március 15.	igazgató	Pedagógusaink teljesítik a 7 éves továbbképzési kötelezettségüket
KK fenntartóval a hatékony együttműködés megvalósítása	folyamatos	igazgató	fenntartói irányításba kapott feladatok pontos teljesítése határidőre
Vonzó intézmény formálása	2025. február 2025. április folyamatos	igazgató tagintézmény-igazgatók alsós tanítók 8. osztályos osztályfőnökök	Az óvoda-iskola átmenet programjainak köszönhetően növekszik az első osztályos tanulók száma. Sikeres középiskolai beiskolázás. Hatékony pályaaorientáció
Hatékony működés	folyamatos	igazgató rendszergazda	Pályázati források felkutatása és sikeres kiaknázása. Pályázati munkák sikeres megvalósítása. Használható informatikai rendszer működtetése
Szervezeti kultúra fejlesztése	2024. október - november folyamatos	igazgató	Tantestületi képzések, mentálhigiénés tréningek sikeres megvalósulása.
Partneri hálózat fejlesztése	folyamatos	igazgató	Az iskola partneri kapcsolatainak bővítése, meglévő kapcsolatok erősítése, szponzorok felkutatása
Az iskola jó hírének erősítése	folyamatos	igazgató	Médialehetősége kihasználása

6.2 Szakmai fejlesztő munka

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
Éves tervezési dokumentáció készítése (tanmenetek, foglalkozás tervek, munkatervvek, mérési tervek)	2024. szeptember 30.	pedagógusok, munkaközösségvezetők	Az aktuális helyi tantervre épülő, adott osztályra szabott, folyamatosan korrigált tanmeneteket, foglalkozás terveket, munkatervveket használnak pedagógusaink
A munkaközösségek szakmai fejlesztő munkájának megvalósítása munkaközösségek munkaterve alapján	munkaközösségek munkaterve alapján	munkaközösségvezetők	A munkaközösségek éves tervének megvalósítása
Integrált Pedagógia Rendszer bevezetése	2024. 09.01	igazgató, IPR-munkacsoport vezetők	A IPR- munkacsoport ütemtervének megfelelően a HH/HHH-s tanulók lemorzsolódása csökken.
Boldogságóra Program bevezetés	2024. 09.01	igazgató	A Boldogságóra Programban részt vevő osztályok tanulói mentálisan erősödnek, kiegyensúlyozottabbak lesznek.
Belső hospitálások	folyamatos	pedagógusok	Egymás jó gyakorlatát megismerjük
Komplex Alapprogram felmenő rendszerben a székhelyiskolában - KAP órák	2025. június 20.	igazgató	A fenntartási időszak indikátor mutatóinak teljesítése
Komplex Alapprogram folytatása a székhelyiskolában –DFHT órák	2025. június 20.	igazgató	A fenntartási időszak indikátor mutatóinak teljesítése
Belső tudásmegosztás, kiemelten a digitális oktatásra	2025. június 20.	rendszergazda, informatika tanárok	A belső felületek biztonságos használata a pedagógusok részéről

6.3 Nevelő-oktató munka fejlesztése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
Különleges bánásmódot igénylő tanulók differenciált fejlesztése Kiemelten: a tanulásban lemaradók felzárkóztatása	folyamatos	pedagógusok	a felzárkóztatáson részt vett tanulók házi feladata rendszeresen elkészül, tanulmányi eredményük mérhetően javul
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése	feladatok határidejéhez igazítva	8. osztályos osztályfőnökök, általános igazgató-helyettes	8. tanulók 90%-ban az első megjelölt középiskolába nyernek felvételt
Tanulmányi versenyeken való részvétel	folyamatos	munkaközösség-vezetők	Aktív részvétel és eredményesség
Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, tagintézmény-igazgatók	gyermekjóléti szolgálat munkatársaival legalább évi 2 alkalommal egyeztetést végzünk

6.4 Személyzeti munka fejlesztése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
Tantárgyfelosztás aktualizálás	2024. augusztus 30	igazgató	100%-os szakos ellátás biztosítása
A személyi anyagok felülvizsgálata	2024. szeptember 15.	iskolaitkár	személyi anyagokban a változások átvezetésre kerülnek
Munkaegészségügyi vizsgálat	2024. október 15.	foglalkozás eü. orvos	kötelezően előírt orvosi vizsgálatok megvalósulnak

6.5 Gazdálkodás fejlesztése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM
Helyiségleltár aktualizálása, ellenőrzése	2024. szeptember 30.	tagintézmény-igazgatók, iskolatitkár	Az aktuális helyiségleltárak vannak kifüggesztve, amit a felelősök aláírtak
Tanítási órákhoz szükséges eszköz-és anyagigény felmérése	2024. szeptember 30 folyamatos	szaktanárok	Taneszközök és felszerelések, valamint anyagok beszerzési listája.
Leltározás, selejtezés	tankerületi szabályozók szerint	tagintézmény-igazgatók, iskolatitkár	Leltárba vett készletek és berendezések naprakész dokumentációja elérhető
Finanszírozási terv készítése, engedélykérelem benyújtása KK Mezőkövesdi Tankerületéhez	havonta	igazgató	az intézmény működéséhez szükséges kiadások havi igénybejelentése beküldésre kerül
Intézményi kiadások pontos nyilvántartás	folyamatos	tagintézmény-igazgatók, iskolatitkár	A tankerületi intézményi költségvetési táblák

6.6 A kompetenciamérés eredményeiből adódó feladatok

FELADAT	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐTARTAM	ÉRINTETTEK	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
Kompetenciamérés elemzése, helyzetkép feltárása	aktuális tanév március	mérés-értékelés team tagok	mérés-értékelés team vezető	elemzés dokumentumai
Tanterület tájékoztatása a kompetenciamérés eredményeiről, közös stratégia kialakítása a javítás érdekében	aktuális tanév április	minden pedagógus	tagintézmény-vezetők mérés – értékelés team tagjai,	jegyzőkönyv
Tanulók és a szülők tájékoztatása a kompetenciamérés	aktuális tanév május	osztályfőnökök	tagintézmény-vezetők	jegyzőkönyv

eredményeiről és a javítás érdekében kitűzött célokról						
Feladatbank bővítése matematikából és szövegértésből	folyamatos	tanítók, szakos nevelők	munkaközösség-vezetők, tanítók	feladatbank		
4. osztályos mérés lebonyolítása	aktuális tanév május	tanítók, 4. oszt. tanulók	mérés-értékelés tagjai	jelenléti mérőlapok	ívek,	
A 4. oszt. mérés alapján az 5-6. évfolyamon képesség szerinti csoportbontási, egyéni fejlesztés és kiscsoportos felzárkóztatási lehetőségek felülvizsgálata (matematika, magyar)	aktuális tanév vége	szaktanárok	iskolavezetés	tantárgyfelosztás		
A 6. osztályos kompetenciamérés eredménye alapján a szint alatt teljesítő tanulók szűrése	aktuális tanév március	mérés –értékelés team tagok	mérés –értékelés team vezető	táblázatok		
FELADAT	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐTARTAM	ÉRINTETTEK	FELELŐS	DOKUMENTUMOK		
A 6. osztályos kompetenciamérés eredménye alapján a szint alatt teljesítő tanulók kiscsoportos és/vagy egyéni fejlesztési lehetőségek felülvizsgálata (matematika, magyar)	aktuális tanév vége	szaktanárok	iskolavezetés	tantárgyfelosztás		
Folyamatos kapcsolattartás kiépítése a mérés –értékelés team és a többi szaktanár között	folyamatos	A kompetenciamérésben érintett szaktanárok, a többi szakos nevelő	Munkaközösség-vezetők	munkaközösségi foglalkozások jegyzőkönyve		

Hi: Folyamatos

Felelősök: Tagintézmény-igazgatók, mérési koordinátorok, munkaközösség-vezető

6.7 Munkaközösségek célkitűzései, feladatai

Ellenőrzési tervek – Mellékletek¹⁰

6.7.1. Az alsós munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Kiemelt feladataink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás
- A tanulók alapkészségeinek fejlesztése
- A kreatív, önálló gondolkodás kibontakoztatása
- A gyermekek fegyelemre nevelése, helyes viselkedéskultúrájuk fejlesztése
- A beiskolázás feladatainak végrehajtása, az alsó-felső tagozat átmenet segítése
- A szülőkkel való kapcsolattartás új módjának egyszerűsítése, egységesítése
- A helyi tanterv óraszámainak pontos felosztása
- A tankönyvrendelés lehetőségeinek kiszélesítése
- Új kollégák segítése. Hospitálás, mentori tevékenység, együttműködés a hatékony munkavégzés érdekében.
- Belső tudásmegosztás, információ- és tapasztalatcsere

Időpont	Helyszín	A foglalkozás témája	Előadó-felelős
2024. augusztus	Szent Imre Tagiskola	A tanév indításával kapcsolatos teendők egyeztetése: - A munkaközösség programjának tervezése - Az első osztályosok bemeneti méréseinek egységesítése - A DIFER mérésből adódó feladatok megbeszélése A 2-3-4. évfolyamok év eleji mérésének meghatározása - A tanmenetek digitális megjelenítésének feladatai - Az óvoda-iskola átmenet projekt programjainak megújítása - Teljesítményértékelési célok lehetőségei	mk. vezető

		- Felmerülő kérdések, problémák megbeszélése - Őszi szavalóverseny lebonyolításának megtervezése	
2024. október	Székhelyiskola	Differenciálás lehetőségei a tanórákon a BTMN, SNI tanulók számára.	Pedagógiai Szakszolgálat Rajcsákné Szűcs Erika mk. vezető
2025. január	Székhelyiskola	Az első osztályok beindításának tapasztalatai, problémái, további feladatok. A szöveges értékelés egységesítése	elsős, másodikos tanítók mk. vezető
2025. március	Székhelyiskola	Alsó tagozatos mérések rendszerezése	Mérés-értékelés munkacsoport Pető Krisztina mk. vezető

Közösségi programjaink:

- A Magyar Diáksport napja: 2024. szeptember 27.
- Őszi szavalóverseny: 2024. november
- Közlekedésbiztonsági előadások (iskolarendőr): 2025. március

Versenyek, amelyeken részt kívánunk venni:

- Őszi szavalóverseny Mezőkövesdi Általános Iskola, Székhelyiskola
- Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Bendegúz Akadémia nyelvÉSZ anyanyelvi verseny
- Földünkért-Jövőnkért Környezeti verseny, Mezőkeresztes
- Remek-Elek Anyanyelvi verseny Farkasné Komáromi Katalin szervezésében, Székhelyiskola
- Március 15-e tiszteletére rendezett szavalóverseny, Hórvölgye Tagiskola, Cserépfalu
- A tankerülethez tartozó iskolák által szervezett versenyek, amelyeket a tanév során írnak ki
- A POK által szervezett, a tanév során meghirdetett versenyek

Farkasné Komáromi Katalin
mk. vezető

6.7.2. A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

A társadalomtudományi munkaközösség alapfeladatain (szakmai-módszertani megújulás, belső tudásátadás, felzárkóztatás és tehetséggondozás) túl kiemelt feladatának tekinti a pedagógus teljesítményértékelési rendszerben való együttműködést a szakmai értékelést végző iskolavezetéssel. Mindezt összhangba hozva a HH-s és HHH-s tanulók lemorzsolódásának csökkentésével kapcsolatosan megfogalmazott intézményi célkitűzéssel. A 2024/2025-ös tanévre tervezett közösségi jelenléti alkalmaink és az egyéni óralátogatások és megbeszélések ezt a célt szolgálják. A tehetséggondozás jegyében az alábbi tanulmányi versenyeken kívánunk részt venni:

magyar nyelv és irodalom:

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (online; a Kárpát-medencei döntő helyszíne Budapest);
- Szép Magyar Beszéd (Mezőkövesd, Szent László Gimnázium)
- Lotz János helyesírási és szövegértési verseny
- NyelvÉsz Bendegúz verseny

angol nyelv:

- Országismereti verseny (Mezőkövesd, Szent László Gimnázium)

történelem:

- a HEBE által meghirdetett levelezős történelem tanulmányi verseny
- Országos történelem tanulmányi verseny

Valamint a POK által a tanév folyamán meghirdetett versenyeket is figyeljük, és igény esetén jelentkezünk rájuk minden tantárgyból.

1. foglalkozás:

2024. augusztus 28. Szent Imre Tagiskola

Az éves programtervezet megbeszélése, óralátogatások ellenőrzésének előkészítése.

Versenynaptár áttekintése. Tantárgyi bemeneti és kimeneti mérések; tanmenetek.

2. foglalkozás:

2024. október - Mező Ferenc Tagiskola

Az SNI és BTM-es tanulók motiválása, értékelése, foglalkoztatása

Meghívott előadó.: Örkényi György – Pedagógiai Szakszolgálat

3. foglalkozás:

2024. november - Mező Ferenc Tagiskola

A lemorzsolódás csökkentése jegyében - együttműködés a mérésértékelési csoporttal

Meghívott előadók.: Földesné Gáspár Ágnes és Póta-Zsiros Emese

4. foglalkozás:
2025. január-február Székhelyiskola
Félévi értékelő megbeszélés az óralátogatások tapasztalatairól és az egyéni célok megvalósításának folyamatáról.
5. foglalkozás:
2025. március-április Mező Ferenc Tagiskola
A tanítási dráma (bemutató foglalkozás)
A foglalkozást tartja: Szilágyi Péter

Dramatikus gyakorlatok pedagógusoknak (csoportfoglalkozás)
A foglalkozást vezeti: Szilágyi Péter
6. foglalkozás:
2025. június Mező Ferenc Tagiskola
Éves munkánk értékelése, zárása az egyéni célok megvalósításának tükrében

Szilágyi Péter
munkaközösség-vezető

6.7.3. A testnevelés munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Célok és feladatok:

A balesetvédelmi szabályok ismertetése és betartatása mellett fontos hangsúlyoznunk a tanulók higiéniájának fontosságát. A tisztaság megőrzése és az öltözői rend megtartása is fontos feladatunk. A tanulók fegyelmezett magatartását az öltözőben és a tanórákon egyaránt figyelemmel kell kísérnünk. A mozgáskészség fejlesztése, a fitness és edzettségi szint növelése, amely szoros kapcsolatban áll a rendszeres preventív fizikai aktivitással (természetes mozgások, helyes testtartás kialakítása és fenntartása, motoros képességek fejlesztése, a terhelés összetevői és jelentősége, testtömegindex, táplálkozás és egészségmegőrző szokásrendszer). A motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése, amelyek a sportági készségek kialakítását eredményezik (technika, taktika). A testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése (bemelegítés, terhelés és fejlesztési összetevők, gyakorlás, mérés és értékelés; játékokkal és sportágakkal kapcsolatos szabályismeretek, sporttörténeti ismeretek). Részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás, a kiválasztás és utánpótlás-nevelés elősegítése révén olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai tevékenységet eredményeznek. Személyiségfejlesztés, szociális és érzelmi képességek fejlesztése, erősítése (siker és kudarc, győzelem és vereség feldolgozása, szociális kapcsolatrendszer fejlesztése, alkalmazkodás, konfliktuskezelés, a csapathoz tartozás érzelmei, az együvé tartozás erősítése; testtudat). Ettől az évtől kezdve, szeretnénk szorosabbra fűzni a kapcsolatot a mérés-értékelés csoporttal, akik segítenek nekünk a tantárgyi mérések kiértékelésében. Szintén törekszünk a gyakoribb kommunikációra a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival.

Tervezett foglalkozások:

Időpont:	Helyszín:	Téma:	Felelős:
2024. Augusztus	Szent Imre Tagiskola	- testnevelés tantárgy oktatásának lehetőségei - versenyek megbeszélése - általános tudnivalók az idei tanévről - új ismeretek megosztása - tavalyi év tapasztalatainak megbeszélése	Munkaközösség- vezető
2024. December	Szent Imre Tagiskola	- a már lezajlott versenyek értékelése, következtetések levonása - téli sportolási lehetőségek, esetleges testnevelés órába integrálása - gyerekek eredményeinek összehasonlítása - bemeneti mérések értékelése	Munkaközösség- vezető
2025. Március	Szent Imre Tagiskola	- felkészülés az atlétika versenyekre, eredmények összefűzése, legügyesebb tanulók kiválasztása, felkészítése - első félév értékelése	Munkaközösség- vezető
2025. Június	Szent Imre Tagiskola	- célkitűzés a következő tanévre - következtetések levonása - élmények megbeszélése - a tanév lezárása	Munkaközösség- vezető

Tervezett versenyek:

Mezei futóverseny:

- 2. kcs. fiú – lány csapat és egyéni
- 3. kcs. fiú – lány csapat és egyéni
- 4. kcs. fiú – lány csapat és egyéni

Kézilabda:

- 3. kcs. fiú – lány
- 4. kcs. fiú

Atlétika:

- 2. kcs. fiú – lány csapat és egyéni versenyzők
- 3. kcs. fiú – lány csapat és egyéni versenyzők
- 4. kcs. fiú csapat és egyéni versenyzők
- 4. kcs. lány csapat és egyéni versenyzők

Kisiskolás csapatbajnokság:

Lány kézilabda

Atlétika többpróba egyéni és csapatverseny

Diáksportnap

Fiú labdarúgás

Labdarúgás:

2.-3. kcs. fiú csapat

Futsal:

4. kcs. fiú csapat

*Klepej Roland
munkaközösség-vezető*

6.7.4. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

A tagintézmények felsős osztályfőnökei munkájának az összefoglalása

- Pontos, naprakész adminisztráció a KRÉTA program alkalmazásával
- Az iskolai rendezvények, ünnepek, szervezése (évnyitó, évzáró, október 6., október 23., március 15., június 4., karácsony, farsang, diáknapi, ballagás)
- Osztálykirándulások, színház- és mozilátogatások, közösségi programok szervezése.
- Témahetek megszervezése
- A Határtalanul programban való részvétel - 7. évfolyam nyertes pályázat esetén
- A kapcsolattartás erősítése a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni, személyes eszmecserebeszélgetések mellett új, online lehetőségekkel, digitális eszközök bevonásával.
- A gyermekvédelmi szervekkel napi, heti kapcsolat kialakítása, illetve tartása.
- Egészségnevelési és drogrevenüciós feladatok ellátása
- Folyamatos a kapcsolattartás az iskolaorvosokkal, védőnőkkel. Velük osztályfőnöki órák tartása az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- Tanulók és a szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről, az új tantárgyi próbamérésekről.
- A pályázatokhoz kapcsolódó programok megvalósításának segítése
- Az új osztályfőnökök munkájának támogatása, óralátogatások.
- Kiemelt feladatunk:
 - az egészségnevelési feladatainak megvalósítása az évfolyamok életkori sajátosságainak figyelembevételével
 - a pedagógus teljesítményértékelési rendszerben való együttműködés a szakmai értékelést végző iskolavezetéssel

Tervezett foglalkozások:

Sorszám	Téma	Időpont	Helyszín
1.	- Feladataink az évben. - A 2024/25-ös tanév munkaterve. - Tanmenetek aktualizálása - A munkaközösség új tagjai	2024. augusztus 28.	Szent Imre Tagiskola
2.	- SNI és BTM-es tanulók az osztályban: az elfogadás, a motiválás, az értékelés lehetőségei Meghívott előadó.: Örkényi György - A kompetenciamérések eredményességének támogatása a mérés-értékelés csoport segítségével Meghívott előadó.: Gálné Bódi Tünde	2024. november	Székhelyiskola
3.	Bullying az iskolában Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése Kuzmi-Janka Edina és Szilágyi Péter bemutatja az ENABLE képzésen szerzett tapasztalatait	2025. március	Mező Ferenc Tagiskola
4.	- Az óralátogatások tapasztalatai - Az éves munka értékelése.	2025. június	Székhelyiskola

*Komjáthyné Lévai Ildikó
munkaközösség - vezető*

6.7.5. Természettudományi munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományos tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Az idei tanévben is kiemelt feladatunk a **tehetséggondozás, az iskolai lemorzsolódás csökkentése, valamint a fenntarthatóság előtérbe helyezése minden területen. Törekszünk a digitális eszközök megfelelő arányú tanórai használatára is.** Ezt könnyebbé teszi az a tény, hogy az elmúlt tanévben a 7. évfolyamosok, majd az 5. és 6. évfolyamosok is saját használatra kaptak táblagépeket.

A 2020-as Nemzeti Alaptanterv új elnevezésű és részben új tartalmú tantárgyainak bevezetése az előző tanévben befejeződött. Minden évfolyam bekapcsolódott ebbe a folyamatba, így a teljessé vált az új rendszer.

Szeretnénk szorosabbra fűzni a kapcsolatot a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal, ezzel is segítve a különleges bánásmódot igénylő gyerekek oktatását, nevelését.

A mérés-értékelés csoporttal szintén szeretnénk aktívan együttműködni, hiszen a tanév eleji, félévi és tanév végi tantárgyi mérések, valamint az országos kompetenciamérések lebonyolításában, kiértékelésében nagy segítségünkre lehetnek.

Szeptember 1-től kezdetét veszi a pedagógus teljesítményértékelés. Ennek keretében a munkaközösség vezetője is óralátogatásokat végez félévi rendszerességgel.

Feladataink:

- alapkészségek fejlesztése (a tantárgyak jellegének megfelelően);
- a NAT 2020 szerint elkészített helyi tantervek folyamatos fejlesztése, módosítása a tapasztalatok alapján;
- a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése;
- környezettudatos magatartásformák kialakítása a fenntarthatóság jegyében;
- a természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül;
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása;
- IKT eszközök használata, és IKT technológiák alkalmazása a tanórákon;
- az Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben;
- az információs rendszerekben való eligazodás fejlesztése;
- a tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval;
- versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés;
- az országos mérésekre való felkészülés
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszerben (TÉR) való tevékeny közreműködés a minél eredményesebb munkavégzés érdekében.

Tantárgyi célok, feladatok

MATEMATIKA:

- országos kompetenciamérésre való készülés;
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatok segítségével;
- logikus gondolkodás, problémamegoldás erősítése.

FIZIKA, KÉMIA:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt,
- az anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságainak megismertetése.
- motivációs kísérletek bemutatása

TERMÉSZETTUDOMÁNY, BIOLÓGIA, FÖLDRAJZ:

- természet- és környezetvédelem,
- az egészség tudatos megőrzése,
- ok-okozati összefüggések megláttatása,
- kompetenciamérésre való felkészülés,
- a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozása.

DIGITÁLIS KULTÚRA, TECHNIKA:

- a digitális kompetencia fejlesztése,
- algoritmikus gondolkodás fejlesztése,
- a kreativitás fejlesztése, az alkotó munka, az alkotás örömének átélése
- felkészülés a kompetenciamérésre

Munkaközösségünk az alábbi tanulmányi versenyekre szeretné benevezni a tehetséges tanulókat:

- Curie matematika verseny
- Curie környezet- és természetvédelmi verseny
- Varga Tamás matematika verseny
- Zrínyi Ilona matematika
- Kaán Károly környezetismereti verseny
- „Medve matek”
- Sziporka matematika verseny
- Északi tájakon (Bükki Nemzeti Park versenye)
- B-A-Z megyei matematika verseny

Tervezett foglalkozások:

Időpont:	Helyszín:	Téma:	Felelős:
2024.08.29.	Szent Imre Tagiskola	Szervezési feladatok. A 2024/2025-ös tanév céljainak és feladatainak megbeszélése, munkaterv elfogadása. A tanmenetekkel kapcsolatos elvárások, határidők tisztázása. Tanulmányi versenyek egyeztetése.	munkaközösség-vezető
2024. 10.	Székhelyiskola	A tantárgyi mérések feladatlapjainak egységesítési terve.	munkaközösség-vezető, mérés-értékelés csoport delegáltja
2025. 03.	Ódorvár Tagiskola	Az új táblagépek tanórai használatának előnyei, esetleges hátrányai - kötetlen beszélgetés személyes élmények alapján.	munkaközösség-vezető
2025.06.	Mező Ferenc Tagiskola	A tanév munkájának értékelése. Tapasztalatcsere.	munkaközösség-vezető

Földes József
munkaközösség-vezető

6.7.6 Az IPR - munkacsoport munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

A 2024/2025-ös tanévtől intézményünkben bevezetésre kerül az integrációs pedagógia rendszer a Székhelyiskolában, a Mező Ferenc tagiskolában és a Szent Imre Tagiskolában.

Esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek, intézkedések

Kiindulópontja, hogy a gyermekek, tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, személyiség jegyeik széles skálán mozognak, nem korlátozódnak valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben meg-mutakozó különbségekre. A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetséggondozással. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiség struktúrájának leginkább meg-felelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit. A nevelés, az oktatás igazodik a gyermekhez.

2024. szeptember	Az IPR menedzsment felállítása A HH és a HHH-s tanulók számának meghatározása A bevont pedagógusok körének meghatározása Feladatok beazonosítása, előkészítés Helyzetelemzés elkészítése
2024. október	Intézményi IPR program működtetése Tanulói hátrányok feltárása Fejlesztendő területek beazonosítása Egyéni fejlesztési tervek elkészítése Egyéni fejlesztés megkezdése Fejlesztési naplók vezetése Kapcsolattartás a szülővel: célmeghatározás, az IPR céljainak év eleji meghatározása szülő-pedagógus közösen
2024. november	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése
2024. december	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése
2025. január	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése Kapcsolattartás a szülővel: a gyermek egyéni fejlődésének értékelése, a további fejlesztendő területek meghatározása
2025. február	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése
2025. március	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése Kapcsolattartás a szülővel: a gyermek egyéni fejlődésének értékelése, a további fejlesztendő területek meghatározása
2025. április	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése
2025. május	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése
2025. június	Intézményi IPR program működtetése Egyéni fejlesztés Fejlesztési naplók vezetése Kapcsolattartás a szülővel: a gyermek egyéni fejlődésének értékelése, a további fejlesztendő területek meghatározása

6.7.7. Mérés-értékelés team munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

1. Tagok:

Pető Krisztina – csoportvezető
Gálné Bódi Tünde
Földesné Gáspár Ágnes
Póta-Zsíros Emese
Ruszkai Nóra

2. Célok, feladatok:

- az országos mérések intézményi összefogása
- az iskola mérési rendszerének feltérképezése, dokumentálása
- a mérésben résztvevő tanulók, pedagógusok segítése
- munkaközösségekkel szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása
- javaslattétel az iskolai mérések eredményeinek javítására
- az adatvizualizációs felület megismerése
- kompetenciamérések eredményeinek elemzése, prezentálása

1. Foglalkozás:

- Tanév előkészítése, fő feladatok megbeszélése
- Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása
Ideje: 2024. augusztus 29.
Felelős: Pető Krisztina

2. Foglalkozás:

- Munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel előkészítése
- Az intézmény mérési rendszerének dokumentálása
Ideje: 2024. szeptember 30.
Felelős: Ruszkai Nóra

3. Foglalkozás:

- Munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel (az online feladatbank népszerűsítése, motivációs ötletbörze tartása, háttérkérdőívek kitöltésének propagálása, szaktárgyi mérési rendszer kialakításában való segítségnyújtás)

Ideje: 2024. október – 2025. februárig

Felelős: Alsós és napközis munkaközösség- Pető Krisztina,
Osztályfőnöki munkaközösség: Gálné Bódi Tünde,
Társadalomismeretek munkaközösség: Földesné Gáspár Ágnes, és
Póta-Zsíros Emese
Természettudományi munkaközösség: Ruszkai Nóra

4. Foglalkozás

- Adatvizualizációs elemző felület megismerése, tudásmegosztás

Ideje: 2025. március

Felelős: Gálné Bódi Tünde, Pető Krisztina

5. Foglalkozás:

- Kompetenciamérések eredményeinek bemutatása tagintézményenként

(Székhelyiskola: Póta – Zsíros Emese, Mező Ferenc Tagiskola: Ruzskai Nóra, Szent Imre Tagiskola: Földesné Gáspár Ágnes, Ódorvár Tagiskola: Gálné Bódi Tünde, Összintézményi elemzés: Pető Krisztina)

Ideje: 2025. június

Felelős: Mérés-értékelés csoport tagjai

Pető Krisztina

mérés-értékelés csoport vezetője

6.7.8. Boldogságóra program bevezetése a 2024/2025-ös tanévben

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

„A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.” (Boldogságprogram)

A Boldogságórák tematikája:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Az osztályban havonta legalább egy boldogságóra megtartására kerül sor, ahol feldolgozzák az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül javasolt feldolgozni. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető- és zárókörök anyaga lehet.

A 2024/2025-ös tanévben a következő osztályokban kerül sor a program bevezetésre.

Székhelyiskola:

- 2.a – Gálné Bódi Tünde
- 3.a – Hudák Zsoltné
- 4.b – Nelson Erika

Mező Ferenc Tagiskola

- 1.a - Papp Éva
- 3.a - Oláh Andrea

Gálné Bódi Tünde
munkacsoport vezető

7 A továbbtanulással kapcsolatos feladatok

A továbbtanulással kapcsolatos osztályfőnöki és szaktanári tevékenységekhez ez a tevékenység leírás egy keretrendszer melyből szabadon válogathatnak a pedagógusok. Az Miskolci POK munkatársai, valamint a helyi középiskolák, és a BOKIK munkatársai is tartanak pályaaorientációs képzéseket iskolánkban.

Feladatok, tevékenységek	Időpont	Helyszín	Felelős	Dokumentáció
Foglalkozások, szakmák régen és most Sikerszakmák	szeptember utolsó hete	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	napló
Ismertetni a középiskolai beiskolázás rendjét	első szülői értekezlet	szülői értekezlet	osztályfőnökök	feljegyzés szülői értekezletről
Előkészíteni a pályaválasztási szülői értekezlet, és az üzemlátogatásokat	október		általános ig.h. osztályfőnökök	projektterv
Iskolatípusok Ismerkedés a megye középiskoláinak honlapjaival Pályaválasztási fal megtervezése	október	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	napló
Alkalmazott, vállalkozó, munka-	október	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	napló

erőpiac, munkánélküli fogalmak megismerése				
Szakköri foglalkozásokon felkészítés a középiskolai felvételre	októbertől folyamatos	szakkör	szaktanárok	szakköri napló
Nyílt napokon való részvételek	októbertől folyamatos	középiskolák	osztályfőnökök	
Foglalkozások és iskolák csoportosítása	november	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	napló
Pályaválasztási szülői értekezletek	november	szülői értekezlet	igazgató osztályfőnökök középiskola igazgatója	feljegyzés szülői értekezletről
Ismerkedés a jelentkezési lapokkal	december	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	napló
Jelentkezési lapok kitöltése, elküldése	január, február	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	napló
Statisztika kitöltése a sikeres felvételiéről, továbbtanulásról	júnus	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	tanév végi beszámoló
Közös munkaértekezletek munkaközösségi foglalkozások				
Részvétel a helyi középiskolák által szervezett foglalkozásokon, versenyeken	folyamatos	változó	osztályfőnökök	versenynaptár
Látogatás egy helyi asztalos üzembe	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók
Látogatás egy helyi mezőgazdasági vállalkozáshoz	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók
Látogatás a helyi gépipari üzemekbe (Kovács Kft, LEAX, Modine)	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók
Vendéglátással foglalkozó vállalkozások meglátogatása (éttermek, szállodák, falusi vendéglátás)	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók

Látogatás eü. intézményekbe (gyógyszertár, kórház, állatorvosok)	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók
Szolgálunk védünk mentünk segítünk (rendőrség, tűzoltóság, katasztrófavédelem, mentők)	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók
Építkezünk - látogatás mély és magas építőipari vállalkozásnál	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók
Látogatás bankban, okmányirodában, polgármesteri hivatalban	folyamatosan ütemezve	változó	osztályfőnökök	feljegyzések fotók

F:ig, of . Hi: folyamatos

8 Diákönkormányzat munkaterve

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Szabadidős programszervezés
- Közösségszervezési tevékenység

Szeptember

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Közösségszervezési tevékenységek

Október:

- DÖK gyűlés
- Állatok világnapja faliújság
- Október 6. – megemlékezés
- Október 23. – faliújság készítése, műsor segítése
- Halloween ünnep a felső tagozatnak

November

- DÖK gyűlés
- Márton nap, versenyekre mozgósítás

December

- DÖK gyűlés
- Mikulás ünnepségek szervezése – osztályprogramok
- Karácsonyi kézműves vásár
- Teremdekorálási verseny

Január

- DÖK gyűlés
- Félév eseményeinek értékelése

Február

- DÖK gyűlés
- Farsang lebonyolításában való részvétel
- Erzsébet tábor szervezése

Március

- DÖK gyűlés
- Március 15-i ünnepély segítése
- Víz világnapjának előkészítése
- DÖK-nap előkészítése

Április

- DÖK gyűlés
- DÖK-nap lebonyolítása
- A magyar költészet napja – faliújság

Május

- DÖK gyűlés
- Gyereknapi program szervezése

Június

- Az éves munka értékelése, javaslatok a következő évre
- Bolhapiac
- Trianon alkalmából rendezett ünnepség segítése
- A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításában való közreműködés
- Biciklitúra

9 Ellenőrzések – értékelések

Tanulók										
Terület	Ellenőrzés				Értékelés					
	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	felelős	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	felelős
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-ellenőrzés	havonta	napló, ellenőrzés	of. ig.h. tagisk vez	folyamatos, tanmenet szerinti félév, év vége	szóbeli, írásbeli	eseti, tanmenet szerinti, félévente	ellenőrző, napló, bizonyítvány	szaktanár
Versenyeredmények	tanév végi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	of. tagisk vez mkv.	versenyek	írásbeli szóbeli	évente	beszámoló, verseny-jegyzőkönyvek	szaktanár
Vizsgák	év vége	írásbeli, szóbeli számonkérés	évente	jegyzőkönyv	ig. tagisk vez ig.h.	vizsga	írásbeli szóbeli	évente	jegyzőkönyv	vizsgáztató
Magatartás	folyamatos, osztályozó értekezlet	óralátogatás, megbeszélés	folyamatos félévente	feljegyzés, feljegyzés	ig.h. tagisk vez	félév, év vége	önértékelés, megbeszélés	félévente	napló	of.
Szorgalom	folyamatos, osztályozó értekezlet	óralátogatás, megbeszélés	folyamatos félévente	feljegyzés, feljegyzés	tagisk vez ig.h.	félév, év vége	önértékelés, megbeszélés	félévente	napló	of.
Fegyelmi ügyek	esetenként	dokumentum-elemzés	esetenként	jegyzőkönyv	ig.h. tagisk vez	félév, év vége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	Tagisk vez
Belső mérések	tanmenet szerint	dokumentum-elemzés	folyamatos évente	napló, jegyzőkönyv	ig.h. tagisk vez	tanmenet szerint év végén 6., 8. évf.	írásbeli, szóbeli	rendszeres évente	napló, jegyzőkönyv	szaktanár mkv.

Tanulók

11 Záró rendelkezések

Az iskola 2024/2025-ös tanévre szóló munkatervét az abban a tanulókat érintő programokat az iskolai diák-önkormányzat, és a szülői szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.


Várszegi Nikolett
DÖK vezető

Az iskola 2024/2025-ös tanévre szóló munkatervét az intézményi tanács részére véleményezésre megküldtük.

Az iskola 2024/2025-ös tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület a tanévnyitó nevelőtestületi ülésén elfogadta. A munkatervet a fenntartó felé 2024. szeptember 15-én megküldtük.

 
Gáspár Erzsébet Ágnes
igazgató

Az iskola 2024/2025-ös tanévre szóló munkatervét az iskola fenntartója véleményezte, a benne foglaltakkal egyetért.

Gál János
tankerületi igazgató

MEZŐKÖVESDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM:200657

Mezőkövesdi Tankerületi Központ BM0201

MEZŐKÖVESD, Hősök tere 14.

Tel.: 49/412-832, 49/500-204, 49/411-091 Fax: 49/412-832

E-mail: amipsz01@gmail.com

Honlap: www.maamipsz.hu

Jegyzőkönyv

2024.08.29.

Készült: 2024. augusztus 29-én a Szent Imre Tagiskola tornatermében megtartott tanévnyitó értekezleten

Jegyzőkönyvvezető: Komárominé Vajdovics Elvira

Jegyzőkönyv hitelesítő: Pócsik László

Várszegi Nikolett

Köszöntés és napirendi pontok ismertetése – Gáspár Erzsébet

1. Munka-és balesetvédelmi oktatás
2. Boldogiskola program ismertetése
3. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Tagintézményének tájékoztatója a Szakértő Bizottság vizsgálatairól
4. A 2023. évi kompetenciamérés eredményeinek értékelése
5. Humán erőforrás alakulása – statisztikai adatok
6. A 2024/2025-ös tanév rendje
7. IPR-munkacsoport
8. Aktualitások
9. Pedagógiai Program kiegészítése
10. Teljesítményértékelés intézményi szabályzata – SZMSZ kiegészítése
11. Hozzászólások
12. Munkaterv elfogadása
13. Zárás

A napirendi pontokat a jelenlévők teljes egyetértésben, egyhangúlag elfogadták.

1. Munka-és balesetvédelmi oktatás

Gáspár Erzsébet intézményvezető köszöntötte a jelenlévőket, boldog új tanévet kívánt mindenkinek. Felkérte Sebe Nándort a munka-és balesetvédelmi oktatás megtartására.

2. Boldogságóra

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára „Boldog

Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerésére. A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Gálné Bódi Tünde tanító néni rendszeresen tart boldogságot órákat. Rövid prezentációval felkeltette a kollégák érdeklődését. A Boldogság program bekerült iskolánk pedagógiai programjába is.

3. Tájékoztatás a Szakértő Bizottság vizsgálatairól

Intézményünk rendszeres kapcsolatot ápol a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Tagintézményével. Örkényi György és Rapcsákné Szűcs Erika a szakértői bizottsághoz benyújtandó kérelmekről tartott ismertetőt.

4. Kompetenciamérés eredményei

A Mérés-értékelés munkacsoport vezetője Pető Krisztina intézményi és tagiskolai szinten részletezve értékelte a 2022/2023-as tanév mérési eredményeit. Hasznos következtetéseket vont le és kijelölte a fejlesztés irányát. Felhívta az osztályfőnökök figyelmét a szülői kérdőívek kitöltésére. A családi háttérindex tükrében jobbak lennének a mutatók.

5. Humánerőforrás - Statisztikai adatok

Gáspár Erzsébet Ágnes megköszönte az előadók munkáját. Prezentációban ismertetette a 2024/2025-ös tanév feladatait.

Pedagógus létszám: 77- 6 fő

- Bárdos: 28+3
- Mező: 14+1
- Szent Imre: 21+1
- Hórvölgye: 4
- Ódorvár: 4
- Összesen: 61+5

Tanulói létszám: 858 fő

(stagnálás, tankötelezettség megszűnése, 2023.08.31, javítóvizsgázó 8. osztályosok kijelentése, első osztályosok száma)

- Bárdos: 321
- Mező: 173
- Szent Imre: 251
- Hórvölgye: 48
- Ódorvár: 57
- Összesen: 850

GYES-ről visszajött kollégák:

- Éles Katalin (Mező)
- Szabó-Szikszai Dorottya (Székhely)

A 2023/2024-es tanév végén nyugdíjba vonult kollégák:

- Barzsóné Petrán Ágnes (Székhely)
- Gaál Miklósné (Szent Imre)
- Kovácsné Kiss Magdolna (Székhely)
- Kriston Zoltánné (Székhely)
- Miklósiné Nyitrai Éva (Mező)

Új kollégák:

- Bene Ildikó (részmunkaidő -15 óra)
- Héder Annamária (tanító) - Székhely
- Sánta Szidónia (angol, napközi) – Székhely
- Nagy-Kocsis Orsolya (tanító) – Székhely
- Kissné Polgár Szabina (matematika) – Ódorvár

Óraadók:

- Lakatosné Csombor Csilla – 14 óra informatika, napközi (Mező, Szent Imre)
- Majnár Józsefné – 4 óra informatika, 3 óra kémia (Ódorvár)
- Hajós Klaudia –13 óra napközi (Hórvölgye)
- Ittes-Virág Veronika – 3 óra angol (Hórvölgye)
- Tóthné Vámos Katalin – 8 óra (Székhely)
- Tóth Miklós – 12 óra (Szent Imre)

Az áttanítások a következőképpen alakultak:

	Székhelyiskolába	Mező Ferenc Tagiskolába	Szent Imre Tagiskolába	Ódorvár Tagiskolába	Hórvölgye Tagiskolába
Székhely- iskolából	*	Bene Ildikó Molnár Angéla Zaja Tamásné	Bene Ildikó	Bene Ildikó	-
Mező Ferenc Tagiskolából	Demeter József	*	Demeter József	-	-
Szent Imre Tagiskolából	Bodnár Marianna Ferencz Zsuzsanna Pázmándi Józsefné	Ferencz Zsuzsanna	*	Kispál Pálné	-
Ódorvár Tagiskolából	Kissné Polgár Szabina	-	-	*	-
Hórvölgye Tagiskolából	-	-	-	-	*

A 2024/2025-ös tanévben várható minősítések (összel):

- Kuzmi-Janka Edina (Ped.2.)

6. A 2024/2025-ös tanév rendje

- A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).
- A tanítási napok száma **száznolcvanhárom nap**.
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.
- A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra általános iskolában **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel. Ebből kötelezően egy pályaaorientációs nap és egy DÖK nap.

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 02. (hétfő).

Félévi értekezlet	2024. február 07.
Pályaaorientációs nap	2024. december 07.
Diákönkormányzati nap	2025. április 14.
Gyermeknap	2025. május 30.

Országos és helyi mérések

OKM mérések – 4. évfolyam matematika, szövegértés	2025.03.24 – 2025.05.30. 1 nap
OKM mérések – 5. évfolyam matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem	2025.03.24 – 2025.05.30. 2 nap
OKM mérések – 6 -11. évfolyam matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	2025.03.24 – 2025.05.30. 3 nap

Témahetek

„PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 03-07 között
Digitális Témahét	2025. március 24-28 között
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 07-11 között
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.

Tanulmányi és sportversenyek

- Csak a munkatervben szereplő versenyeket támogatják csak a munkatervben szereplő versenyeket támogatják
- Minden versenyt be kell tervezni - Diákolimpia
- Az útiköltséghez előzetesen kötelezettség vállalási kérelmet kell benyújtani (szülői hozzájáruló nyilatkozat, útvonalterv, versenykiírás...)
- A tagiskolavezetőknek egy héttel előtte kell szólni

GRATULÁLOK ÉS KÖSZÖNÖM A TAVALYI SZÉP EREDMÉNYEKET

Első tanítási nap -osztályfőnökök feladatai

- Tanévnyitó – 8 órákor
- 4 osztályfőnöki óra (tantárgy neve mellé: balesetvédelem...)
- 5. és 6. óra rendszeren megtartva
- Napközi, tanulószoba, ebéd van
- Statisztikát 10 óráig adják le az osztályfőnökök az iskolatitkároknak (tanulói létszám, SNI, BTM, HH, HHH, allergia, diabétesz...)
- Első héten a bizonyítványok összegyűjtése (az évközben érkező új tanulóknál is az osztályfőnök feladata)
- Az osztályfőnökök a határozatokat, egészségügyi igazolásokat is gyűjtsék be (szülő értekezleten, facebook csoportban...)
- Szülői hozzájáruló nyilatkozatok – média, allergia....
- KRÉTA-ban 2024. 09.15-ig minden tanulónál frissítsék az osztályfőnökök a személyes és érzékeny adatokat (telefonszám is

7. IPR munkacsoport megalakulása

A 2024/2025-ös tanévtől bevezetésre kerül intézményünkben az IPR (integrációs Pedagógiai Rendszer) Tanév végén lehetett jelentkezni a munkacsoportba. A tagok száma a HH/HHH tanulók létszámától függ.

Munkacsoport vezetők:

- Farkasné Komáromi Katalin
- Komárominé Vajdovics Elvira
- Pócsik László

A munkacsoport feladatai:

- Helyzetelemzés
- HH/HHH- tanulók felmérése

- Szülői nyilatkozatok
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
- Tanulók fejlesztése heti 3+1 órában – 3 fő
- Három havonként beszámoló a szülőknek
- Esélyteremtési illetmény

Az IPR belekerült a pedagógia programunkba.

8. Aktualitások

- Tanszercsomagosztás – 2024.08.30. (péntek) 9-14 óra
 - Érvényes rendszeres gyermekvédelmi
 - Lakcímkártya fénymásolata
- NYUFIG - munkaviszony lekérdezése - ügyfélkapun: 2024.10.15.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat: Dr. Molnár István
- Leltározás – „átadás-átvételi ” jegyzőkönyv
- Tartós helyettesítés – KRÉTA-ban jelölni kell az óránál (pipa)
- Tankönyvfelelősök – pótrendelés: 2024.09.12.
- Lázár Ervin Program
- Nemzeti Emlékezés Program (történelmi emlékhelyek 7-11. évf.)
- Úszás
- Testnevelés óra- fociédző (szervezés alatt)
- KRÉTA és EESZT összekapcsolása (hiányzások)

9. Pedagógia Program kiegészítése

- a. Integrált Pedagógiai Módszer
- b. Boldogságóra program
- c. Óraháló pontosítása műveltségterületekkel
- d. Kulcskompetenciák megnevezése
- e. Díjazás – osztályonként 1 vagy 2 fő
- f. Érdemjegyek súlyozása (Témazárók)

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

10. Teljesítményértékelés intézményi szabályzata – SZMSZ kiegészítése

A dokumentum tartalmazza a Mezőkövesdi Általános Iskola pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

- a. Vezetői teljesítménycélok (4) meghatározása – 2024.08.31.
- b. Pedagógus teljesítménycélok (3) – 2024.09.30.
- c. Intézményünkben, az általános iskola 1-8. évfolyamán tanító pedagógusokra vonatkozóan csak a szülők véleményét kérjük ki

- d. A teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
 - e. Csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető
- Gyakornok és pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOK-os nem vesz részt a teljesítményértékelésben

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

„A tanulók és pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében az IKT-eszközökkel tartott tanórák száma minimum 5%-kal történő növekedjen az előző tanévhez képest.”

A teljesítményértékelés intézményi szabályzatát az SZMSZ függeléként a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

11. Hozzászólások

Hozzászólás nem volt.

12. Munkaterv elfogadása

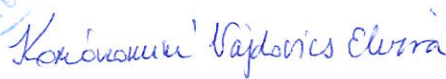
A nevelőtestület a 2024/2025-ös tanévre szóló munkatervet egyhangúlag elfogadta.

13. Zárás

Gáspár Erzsébet megköszönte a figyelmet és mindenkinek jó egészséget, sok örömet és sikereket kívánt az új tanévre.


Gáspár Erzsébet
igazgató




Komárominé Vajdovics Elvira
j.k.v. vezető


Pócsik László
j.k.v. hitelesítő

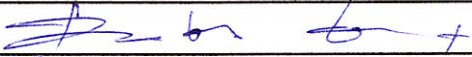
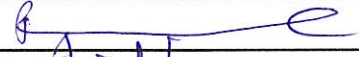
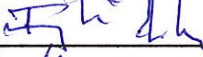
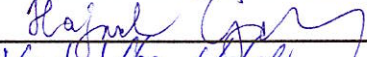
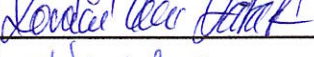
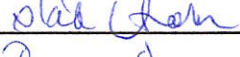
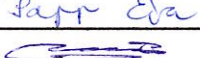
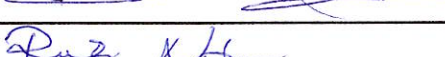
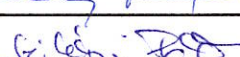
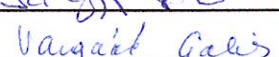
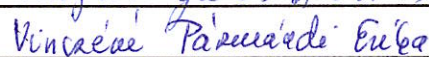
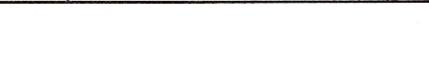

Várszegi Nikolett
j.k.v. hitelesítő

Mezőkövesdi Általános Iskola

Jelenléti ív

1.	Bártfai Tamás	Bártfai T
2.	Bene Ildikó	Bene Ildikó
3.	Bertyák-Héder Annamária	Bertyák-Héder Annamária
4.	Csótka-Ádám Julianna	Csótka-Ádám Julianna
5.	Farkasné Komáromi Katalin	Farkasné Komáromi Katalin
6.	Gálné Bódi Tünde	Gálné Bódi Tünde
7.	Gáspár Erzsébet	Gáspár Erzsébet
8.	Gyöngyösi Krisztina	Gyöngyösi Krisztina
9.	Halász Judit	Halász Judit
10.	Hudák Zsoltné	Hudák Zsoltné
11.	Juhászné Orosz Edit	Juhászné Orosz Edit
12.	Kiss Tamás	Kiss Tamás
13.	Komjáthy Lévai Ildikó	Komjáthy Lévai Ildikó
14.	Kuzmi-Janka Edina	Kuzmi-Janka Edina
15.	Lázár Zoltán	Lázár Zoltán
16.	Molnár Angéla	Molnár Angéla
17.	Nagy-Kocsis Orsolya	Nagy-Kocsis Orsolya
18.	Nelson Erika	Nelson Erika
19.	Pető Krisztina	Pető Krisztina
20.	Pető Martina	Pető Martina
21.	Póta-Zsiros Emese	Póta-Zsiros Emese
22.	Sánta Szidónia	Sánta Szidónia
23.	Somogyi Dóra	Somogyi Dóra
24.	Szabó-Szikszai Dorottya	Szabó-Szikszai Dorottya
25.	Szászi Brigitta	Szászi Brigitta
26.	Szendreiné Makó Csilla	Szendreiné Makó Csilla
27.	Várszegi Nikolett	Várszegi Nikolett
28.	Zaja Tamásné	Zaja Tamásné

Mező Ferenc Tagiskola**Jelenléti ív**

1.	Demeter József	
3.	Fiatal Mariann	
4.	Fügedi István	
5.	Hajnal Gabriella	
6.	Kovácsné Éles Katalin	
7.	Oláh Andrea	
8.	Pap Éva	
9.	Pócsik László	
10.	Ruszkai Nóra	
11.	Sereg Mária	
12.	Szilágyi Péter	
13.	Vargáné Gallik Andrea	
14.	Vinczéné Pázmándi Erika	

Szent Imre Tagiskola

Jelenléti ív

1.	Antalné Varga Katalin	Antalné Varga Katalin
2.	Bándoli Szimonetta	Bándi Rita
3.	Bodnár Marianna	Bodnár Marianna
4.	Boldizsár Bertalan	Boldizsár Bertalan
5.	Burcsákné Pap Judit	Burcsákné Pap Judit
6.	Ferencz Zsuzsanna	Ferencz Zsuzsanna
7.	Földes József	Földes József
8.	Földesné Gáspár Ágnes	Földesné Gáspár Ágnes
9.	Gál Gabriella	Gál Gabriella
10.	Kisné Vajda Erika	Kisné Vajda Erika
11.	Kispál Pálné	Kispál Pálné
12.	Királyné Ari Virág Krisztina	Királyné Ari Virág Krisztina
13.	Klepej Roland	Klepej Roland
14.	Komárominé Vajdovics Elvira	Komárominé Vajdovics Elvira
15.	Kristonné Csák Izabella	Kristonné Csák Izabella
16.	Lovászné Gyenes Piroska	Lovászné Gyenes Piroska
17.	Mizser Zoltánné	Mizser Zoltánné
18.	Nyeste Andrea	Nyeste Andrea
19.	Pázmándi Józsefné	Pázmándi Józsefné
20.	Titkoné Dobay Márta	Titkoné Dobay Márta
21.	Tóthné Takács Magdolna	Tóthné Takács Magdolna

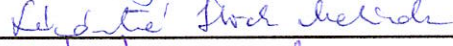
Hórvölgye Tagiskola

Jelenléti ív

1	Ambrus Veronika	Ambrus Veronika
2	Gáspár István	Gáspár István
3	Madarászné Mizser Márta	Madarászné Mizser Márta
4	Virág Tiborné	Virág Tiborné

Ódorvár Tagiskola

Jelenléti ív

1	Fridel Erika	
2	Kissné Polgár Szabina	
3	Lénártné Hock Melinda	
4	Szirákiné Csörsz Marianna	